

## **Regulamin Rady Rodziców**

### **działającej przy**

### **Szkole Podstawowej nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku**

*Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej postawie uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicji i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.*

## **Rozdział I Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców przy **Szkole Podstawowej nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku**. Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425 ze zm.); z 11 kwietnia 2007 nr 42, poz. 273 i nr 80, poz. 542
2. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 ze zm.)
3. Statutu **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku**.

### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć **Szkolę Podstawową nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku**,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku**,
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
4. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
5. Rodzicach uczniów – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów,
6. Zarządu – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców.

### **§ 3**

Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców uczniów, działającym społecznie, wyłonionym w powszechnych wyborach społeczności szkolnej.

## § 4

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku określa:

1. cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców,
2. organizację działania Rady Rodziców,
3. tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
4. zasady wyborów do organów rady rodziców.
5. ramowy plan pracy rady i jej organów

## **Rozdział II** **Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### § 5

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wspierających wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne funkcje Szkoły, oraz wynikające z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  1. Pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie ich działań na rzecz podnoszenia poziomu nauczania i polepszania warunków funkcjonowania Szkoły,
  2. Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
  3. Reprezentowanie opinii rodziców wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz organu prowadzącego,
  4. Współpraca z Dyrekcją Szkoły oraz kadrą pedagogiczną w ramach realizacji programu nauczania i rozwiązywania problemów wychowawczych,
  5. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
  6. Gromadzenie funduszy, niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wykorzystania,
  7. Zapewnienie ogółowi rodziców dostępu do bieżących informacji na temat wszystkich ważniejszych spraw i wydarzeń z życia szkoły,
  8. Organizacji prac użytecznych dla Szkoły i środowiska,
  9. Wspieranie rozwoju kulturalno – artystycznego uczniów,
  10. Tworzenie klimatu twórczej współpracy rodziców ze szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. Opiniowanie przedstawionych przez Radę Pedagogiczną programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników.

## § 6

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.

## § 7

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, zarządzeniami dyrektora szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział III** **Skład i organizacja Rady Rodziców**

## § 8

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
2. W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Klasowa Rada Rodziców powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danej klasy.
4. Na pierwszym plenarnym zebraniu Rada Rodziców wybiera Zarząd Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący jej pracami.
5. Wybory do Zarządu Rady Rodziców odbywają się, w zależności od decyzji zebranych, w głosowaniu tajnym albo jawnym.
6. Zarząd Rady Rodziców składa się z trzech osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, który jednocześnie jest skarbnikiem, Sekretarza.
7. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
8. Rezygnacja przedstawiciela Klasowej Rady Rodziców z prac w Radzie Rodziców musi zostać złożona w formie pisemnej do Zarządu Rady Rodziców.
9. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia przedstawiciela Klasowej Rady Rodziców z prac w Radzie Przewodniczący powiadamia Dyrektora o konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających w danej klasie. Wybory nowego członka odbywają się wówczas na najbliższym zebraniu rodziców uczniów.
10. Członkowie Zarządu Rady Rodziców mogą zostać odwołani przez Radę z pełnionych funkcji w przypadku nie wywiązania się z powierzonych im obowiązków. Uchwała odwołująca członka Zarządu musi być podjęta większością 2/3 głosów przy obecności minimum  $\frac{3}{4}$  składu osobowego Rady Rodziców.

11. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Członka Rady Rodziców na zebraniach plenarnych traktowana będzie jako jego rezygnacja z pracy w Radzie Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców podejmuje uchwałę o odwołaniu Członka Rady Rodziców z Rady.
12. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje przez czas określony ich kadencją w Radzie Rodziców.
13. Rezygnacja Członka Zarządu z pełnionej funkcji musi być złożona w formie pisemnej.

### *§ 9*

1. Prawidłowość gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców podlega kontroli przez Komisję Rewizyjną, jeżeli zostanie ona utworzona.
2. Komisja Rewizyjna zostaje wybrana na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego.
4. Członkowie Zarządu Rady Rodziców nie mogą zasiadać w Komisji Rewizyjnej.
5. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się, w zależności od decyzji zebranych, w głosowaniu tajnym albo jawnym.
6. Rada może podjąć uchwałę o nie powołaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku sprawozdania finansowe przedstawia Zarząd Rady.

### *§ 10*

1. Kadencja przedstawiciela Klasowej Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Kadencja Członków Zarządu Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

### *§ 11*

Do zadań Zarządu Rady Rodziców należy:

- Realizowanie celów i zadań Rady,
- Kierowanie całokształtem prac Rady,
- Koordynowanie działalności Klasowych Rad Rodziców,
- Wypracowanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły.

### *§ 12*

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców należy:

- planowanie pracy Zarządu Rady Rodziców
- zwoływanie zebrań Zarządu Rady i Rady Rodziców
- nadzorowanie realizacji uchwał
- nadzorowanie realizacji planu finansowego
- podpisywanie pism i opinii, wniosków w imieniu Rady Rodziców
- współpraca z organami szkoły,
- organizowanie wspólnie ze skarbnikami Rad Klasowych i Zarządem Rady wpływów finansowych na działalność Rady,
- nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów,

- nadzór nad prawidłowym i celowym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców,
- nadzór nad prawidłowym rzetelnym prowadzeniem dokumentacji księgowej,
- sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-księgowych,
- składanie sprawozdań z działalności finansowej

### **§ 13**

Do zadań Sekretarza Zarządu Rady Rodziców należy:

- sporządzanie protokołów zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
- prowadzi ewidencję członków Rad Klasowych,
- opracowuje w porozumieniu z Zarządem projekt planu finansowego na dany rok szkolny.

### **§ 14**

Do zadań Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady,
- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- Komisja rewizyjna obowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności Rady Rodziców na żądanie dyrektora szkoły.

### **§ 15**

Zarząd działa w imieniu Rady Rodziców wykonuje jej uchwały i uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców oraz prowadzi prace bieżące ( w tym zwoływanie posiedzeń plenarnych Rady Rodziców i zebrań ogólnych rodziców, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

### **§ 16**

Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne. Zebranie ogólne rodziców powinno być zwoływane co najmniej raz na rok. Do jego zadań należy:

- przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej Rady Rodziców Szkoły i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział IV Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

### **§ 17**

Zarząd Rady Rodziców szkoły opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z

planem finansowo - gospodarczym oraz ramowe wytyczne do pracy rad klasowych rodziców. Dokumenty te zatwierdza Rada Rodziców Szkoły zwykłą większością głosów.

### **§ 18**

Na zakończenie roku szkolnego - ogólnym zebraniu rodziców Zarząd Rady Rodziców składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego i rzeczowego rady za ubiegły rok szkolny wraz z projektem planu finansowego na nowy rok szkolny.

### **§ 19**

1. Plenarne posiedzenie Rady jest zwoływane przez Zarząd nie rzadziej niż 2razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek Klasowych Rad Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora – złożony do Zarządu w formie pisemnej.
3. Plenarne zebranie sprawozdawczo – wyborcze Rady odbywa się każdego roku do piętnastego października.
4. W plenarnym posiedzeniu Rady może uczestniczyć Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Plenarne posiedzenie Rady jest protokołowane.

### **§ 20**

1. Zarząd Rady obraduje co najmniej dwa razy w semestrze.
2. W posiedzeniach Zarządu Rady może uczestniczyć Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenie Zarządu Rady jest protokołowane.

### **§ 21**

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, Klasowej Rady Rodziców, wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

### **§ 22**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są przy obecności całego składu.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady lub Komisji.
5. Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu Rady Rodziców podejmowana jest większością 2/3 głosów w obecności minimum  $\frac{3}{4}$  składu osobowego Rady Rodziców.
6. Listę uczestników posiedzenia danego organu stanowiącą załącznik do protokołu sporządza każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący Rady Rodziców.
7. Zebrania są protokołowane. Za Księgę Protokołów Rady Rodziców odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.

8. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
9. Uchwały są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady. Klasowe Rady decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

### **§ 23**

Dokumentacja z pracy Rady Rodziców Szkoły, przechowywana jest w kancelarii szkoły. Dokumentacja Rad Klasowych, o ile takie są prowadzone przechowywana jest w szkole przez wychowawcę klasy.

Uchwały z posiedzeń Rady Rodziców są protokołowane, za protokołowanie odpowiada sekretarz.

## **Rozdział VI Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

### **§ 24**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wsparcie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  1. Ze składek rodziców uczniów,
  2. Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  3. Z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała na początku każdego roku szkolnego sugerowaną wysokość składki rocznej.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w dwóch ratach. Mogą także zadeklarować indywidualnie wyższą składkę od kwoty określonej przez radę
4. Wpłaty składek rodziców uczniów są dobrowolne.
5. Zbieraniem wpłat dobrowolnych zajmują się skarbnicy rad klasowych lub z upoważnienia pracownicy szkoły( wychowawcy klas).

### **§ 25**

Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek Zarządu Rady Rodziców.

### **§ 26**

1. Fundusze, o których mowa w § 24 ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

### **§ 27**

Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców szkoły stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

### **§ 28**

Rada Rodziców szkoły prowadzi własną gospodarkę finansową i rachunkowość według

przepisów o rachunkowości i finansach publicznych. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada Zarząd Rady Rodziców.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

### **§ 29**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o brzmieniu: **Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku.**
2. Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora lub organów nadrzędnych w przypadku utrudniania wykonania jej zadań ma prawo oczekiwać wyczerpujących wyjaśnień.
3. Regulamin Rady Rodziców jest uchwalany na posiedzeniu Zarządu Rady Rodziców do 31 października każdego roku lub na plenarnym zebraniu Rady Rodziców i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
4. Uchwały podejmowane na plenarnym posiedzeniu rady są wiążące dla Zarządu,
5. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

*Niniejszy regulamin został zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 31.10.2012 r.*