

## Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy na školský rok 2022/2023

### Úvod

Toto usmernenie nadväzuje na materiál „Manuál Predprimárne vzdelávanie detí“, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/data/att/22210.pdf>.

Podrobnosti k prijímaniu detí do materskej školy sú uvedené aj mnohých odpovediach v materiáli „Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním“, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/data/att/22014.pdf>.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. **Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta 2022, je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Toto usmernenie sa nevzťahuje na zariadenia predprimárneho vzdelávania podľa § 1611 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „školský zákon“). K zariadeniam predprimárneho vzdelávania bude vydané samostatné usmernenie.

#### Dôležité

Osobná prítomnosť detí pri úkonoch súvisiacich s prijímaním na predprimárne vzdelávanie sa riadi aktuálne účinnými vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

### 1) Termín prijímania

**Žiadosti rodiča**, inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo výchovné opatrenie na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) **o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy (ďalej len „žiadosť“)** na školský rok 2022/2023 sa budú podávať v čase

**od 1. mája do 31. mája 2022.**

**Konkrétny termín** (konkrétne dni, prípadne aj časové rozpätie v rámci jednotlivých dní) a **miesto podávania žiadostí** určí a **zverejní riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom** na budove materskej školy alebo na inom verejne dostupnom mieste, vrátane webového sídla materskej školy, ak ho má materská škola zriadené. Riaditeľ materskej školy spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadostí **zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.**

### 2) Žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy

**Nie je prípustné**, aby materská škola **trvala na predložení žiadosti len na formulári, ktorý si ona sama vytvorila**. Ak si materská škola vypracúva vlastný formulár žiadosti, **smie na ňom požadovať len nasledovné:**

#### A. osobné údaje o dieťati v rozsahu:

- meno, priezvisko a rodné priezvisko (je žiaduce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste),

- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,

**B. osobné údaje o zákonných zástupcov dieťaťa v rozsahu:**

- titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie.

**Dôležité**

Vzhľadom na to, že údaj o materinskom jazyku dieťaťa tiež patrí k osobným údajom, ktoré môže materská škola o dieťati na účely výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania získavať a spracúvať, odporúča sa, aby materská škola údaj o materinskom jazyku a inom materinskom jazyku<sup>1)</sup> získavala priamo od zákonných zástupcov počas predkladania žiadostí. Takto získanú informáciu následne materská škola využije pri zbere údajov do RIS k 15. septembru 2022.

**3) Počet podaných žiadostí**

Počet podaných žiadostí nie je obmedzený.

**Dôležité**

Materská škola v rámci oznámenia o konkrétnom termíne a mieste podávania žiadostí môže požiadať zákonných zástupcov, že ak bude ich dieťa na základe žiadosti prijaté do niektorej inej materskej školy, aby o tom upovedomili všetky ostatné materské školy, do ktorých tiež podali žiadosť o prijatie svojho dieťaťa.

**4) Podávanie žiadostí**

Rodič môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Rodič môže žiadosť doručiť aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy<sup>2)</sup> alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým

<sup>1)</sup> **primárny materinský jazyk** je jazyk, ktorý si dieťa najlepšie osvojilo v ranom detstve a najčastejšie ním komunikuje v prostredí, v ktorom žije. Primárny materinský jazyk nemusí byť nevyhnutne jazykom matky dieťaťa, **iný materinský jazyk** je jazyk, ktorý dieťa používa v prostredí, v ktorom žije, popri materinskom jazyku. Iný materinský jazyk je aplikovateľný hlavne pre DŽP, ktorých rodičia majú rôzne materinské jazyky.

<sup>2)</sup> § 11 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

podpisom.<sup>3)</sup>

**Riaditeľ žiadnej materskej školy** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na jej zriaďovateľa), nemôže **odmietnuť prevziať** od rodiča **žiadosť**, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu. **O každej žiadosti je povinný rozhodnúť podľa Správneho poriadku.**

#### **Dôležité**

Podľa § 144a školského zákona účinného od 1. januára 2022 sa na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, nie je explicitne určený, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu*),

- jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, nie je explicitne určený, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktoré nie je schopný sa podpísať*) alebo

- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje nie je explicitne určený, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením podľa prílohy č. 2*).

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy (príloha č. 3).

#### **5) Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné zo zákona**

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta 2022 je predprimárne vzdelávanie povinné.

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a do 31. augusta 2022 (vrátane) dosiahne päť rokov veku, sa **bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do materskej školy** automaticky, od 1. septembra 2022 stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie.

**Ak sa ale rodič dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy**, ako je tá, ktorú navštevuje pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, **o prijatie dieťaťa do novej materskej školy musí požiadať** a k žiadosti musí priložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní; v prípade, že je týmto dieťaťom dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími

<sup>3)</sup> Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L257, 28. 8. 2014).

potrebami (ďalej len „ŠVVP“), priloží rodič aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

## 6) Povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktoré nedovŕši päť rokov veku

Ak rodič požiadava, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta 2022, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast. O to, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta 2022 je rodič povinný požiadať najneskôr 31. augusta 2022.

### Dôležité

**Ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré do 31. augusta 2023 nedovŕši šesť rokov veku, uvažuje o tom, že požiadava základnú školu o to, aby bolo jeho dieťa od školského roku 2023/2024 výnimočne prijaté na plnenie povinnej školskej dochádzky, je potrebné, aby riaditeľa materskej školy, v ktorej je dané dieťa prijaté alebo do ktorej o prijatie zákonní zástupcovia žiadajú, požiadal o prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku, a je povinný k žiadosti predložiť:**

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

V priebehu školského roka 2021/2022 riaditeľ materskej školy potvrdzuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťom na účely podľa § 28a ods. 5 školského zákona vydaním „potvrdenia“ (Príloha č. 1)

## 7) Spádová materská škola

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási. **Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy.**

Spádová materská škola sa určuje **len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**. Spádovými materskými školami sú len materské školy zriadené obcou/mestom. „Spádovosť“ sa netýka ani cirkevných ani súkromných materských škôl a ani materských škôl zriadených regionálnymi úradmi školskej správy.

## 8) Deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

**Povinné predprimárne vzdelávanie** v materskej škole trvá **jeden školský rok**. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku **nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom rodiča.

**Rozhodnutie o pokračovaní** plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **riaditeľ materskej školy vydá bezodkladne** po predložení písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast (príloha č. 4) a informovaného súhlasu rodiča (príloha č. 5).

### 9) Rozhodnutie riaditeľa materskej školy

Riaditeľ materskej školy **vydá rozhodnutie** o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie od nového školského roku **do 30. júna školského roka**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať (**t. j. na školský rok 2022/2023 do 30. júna 2022**).

#### Dôležité

Do 31. decembra 2021 postupovali podľa Správneho poriadku len riaditelia materských škôl, ktorých zriaďovateľom bola obec alebo regionálny úrad školskej správy. Od 1. januára 2022 postupujú podľa Správneho poriadku aj riaditeľ súkromnej materskej školy a riaditeľ cirkevnej materskej školy. To znamená, že s účinnosťou od 1. januára 2022 sa na rozhodovanie riaditeľov všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, vo veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **vzťahuje Správny poriadok**.

**Odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy písomne oznámil zriaďovateľovi počet prijatých detí a počet neprijatých detí (bez osobných údajov jednotlivých detí).**

#### Dôležité:

Ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, z inej obce, **oznami túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy.**

Riaditeľ materskej školy **do 15. júla** zašle **zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje** meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Podľa § 144a školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2022 sa rozhodnutia o prijatí alebo o neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy **doručujú obom zákonným zástupcom** dieťaťa. Ak sa tak dohodnú zákonní zástupcovia, rozhodnutie možno doručiť len jednému z nich. Túto vzájomnú dohodu deklarujú zákonní zástupcovia písomným vyhlásením podľa § 144a ods. 4 školského zákona, ktoré doručia riaditeľovi materskej školy (príloha č. 3).

Ak je na žiadosti uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, riaditeľ materskej školy **nie je povinný druhú doručovaciu adresu zisťovať a rozhodnutie ním vydané sa doručuje len na známu doručovaciu adresu.** Ak majú obaja zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu, rozhodnutie sa doručuje každému zákonnému zástupcovi osobitne.

#### Dôležité

Vzory v prílohách sú odporúčané, teda dokument môže mať aj inú podobu, rozhodujúce je, aby jeho obsah zodpovedal príslušnému ustanoveniu zákona.

**Materská škola, Príkladná 1311/13, Príkladovce**

---

V dňa DD. MM. RRRR

Vážená pani/Vážený pán  
XY  
YX  
Príkladová 7  
313 13 Príklad

Vec

**Potvrdenie o plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

Riaditeľka Materskej školy, Príkladná 1311/13, Príkladovce týmto potvrdzujem, že **meno a priezvisko dieťaťa, narodená/narodený DD. MM. RRRR** v školskom roku 2021/2022 plní povinné predprimárne vzdelávanie podľa § 28a ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „školský zákon“).

Toto potvrdenie sa vydáva na žiadosť zákonných zástupcov *meno a priezvisko dieťaťa*, na účely výnimočného prijatia dieťaťa na základné vzdelávanie podľa § 60 ods. 1 školského zákona.

S pozdravom

.....  
titul, meno a priezvisko, titul  
riaditeľky materskej školy

## Písomné vyhlásenie

Dolupodpísaný/á: **titul, meno a priezvisko, titul**

ako rodič/zákonný zástupca: **meno a priezvisko dieťaťa**

Trvalý pobyt: .....

Telefón: .....

e-mail: .....

**týmto písomne vyhlasujem,**

že podpísanie žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy len jedným zákonným zástupcom neznesie odklad. **Zadováženie súhlasu druhého zákonného zástupcu uvedie sa titul, meno a priezvisko, titul druhého zákonného zástupcu dieťaťa je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou. Podpísanie žiadosti len jedným zákonným zástupcom je v najlepšom záujme dieťaťa.**

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ sa zistí, že mnou podpísané písomné vyhlásenie nie je pravdivé, budem znášať všetky z toho vyplývajúce právne dôsledky.

V....., dňa.....

.....  
podpis zákonného zástupcu  
(vyhlasovateľa)

## Písomné vyhlásenie

Dolupodpísaní:           matka/zákonný zástupca 1, titul, meno a priezvisko, titul  
                                  otec/zákonný zástupca 2, titul, meno a priezvisko, titul  
ako rodičia/zákonní zástupcovia: meno a priezvisko dieťaťa

Trvalý pobyt: .....

Telefón: .....

e-mail: .....

**týmto písomne vyhlasujeme, že<sup>4</sup>**

1. všetky písomnosti spojené s prijímaním dieťaťa do materskej školy bude podpisovať len: uvedie sa titul, meno a priezvisko, titul zákonného zástupcu, ktorý na základe vzájomnej dohody rodičov bude podpisovať všetky písomnosti spojené s prijímaním dieťaťa do materskej školy
2. rozhodnutia žiadame doručovať len: uvedie sa titul, meno a priezvisko, titul zákonného zástupcu, ktorý na základe vzájomnej dohody zákonných zástupcov bude preberať rozhodnutia týkajúce sa prijímania do materskej školy

V....., dňa.....

.....  
podpis zákonného zástupcu

.....  
podpis zákonného zástupcu

---

<sup>4</sup> Zakrúžkujte relevantné vyhlásenie



Adresa ambulancie:

MUDr.

Vec

**Súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

---

Na základe posúdenia zdravotného stavu dieťaťa ....., narodeného ..... **súhlasím/nesúhlasím** s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Tento súhlas sa vydáva podľa § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Príklade 9. apríla 2022

.....  
pečiatka a podpis lekára

**Informovaný súhlas s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Podľa § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vydaniu rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania predchádza predloženie nasledovných dokladov zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia nepredloží všetky tri doklady, alebo jeden z dokumentov (zo zariadenia poradenstva a prevencie alebo od všeobecného lekára pre deti a dorast) bude **nesúhlasný, riaditeľ materskej školy vo veci vydania rozhodnutia o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ani nezačne konanie.**

**Dieťa meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu** bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2022/2023.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne od školského roka **2023/2024** plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

**Vyjadrenie zákonného zástupcu:**

Počas školského roku **2022/2023** budem dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa, a som si vedomý právnych dôsledkov toho, ak by moje dieťa neospravedlnene vynechalo viac ako päť dní v mesiaci.

Počas pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa budem poskytovať materskej škole súčinnosť vo veciach výchovy a vzdelávania, budem s ňou spolupracovať a budem rešpektovať jej odporúčania a pokyny a podľa potreby budem spolupracovať s príslušným poradenským zariadením; materskú školu budem bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa.

Som si vedomý/vedomá právnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie a dobrovoľne som sa a rozhodol/rozhodla, aby moje dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2022/2023.

Potvrdzujem, že som **bol/bola** riadne **oboznámený/oboznámená** s obsahom informovaného súhlasu a **bol/bola** som riadne **poučený/poučená** o dôsledkoch svojho súhlasu.

**Zákonný zástupca (matka): (titul, meno a priezvisko matky)**

.....

**Zákonný zástupca (otec): (titul, meno a priezvisko otca)**

.....

V Príklade DD. MM. RRRR