**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Karola Miarki w Rydułtowach**

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1w Rydułtowach określa kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego na* ***pierwszym etapie*** *:*

1) wielodzietność rodziny kandydata………………………………1pkt

2) niepełnosprawność kandydata…………………………………..1 pkt.

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata……………..1pkt

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata……………..….1pkt

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata……………...............1pkt

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie……………..…..1pkt

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą……………………………..1pkt

**Rodzice dziecka 3, 4, 5 lub 6-letniego składają wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rydułtowach w terminie od 01.02.2021r.- 10.02.2021r.**

***Elementy wniosku:***

* imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
* imiona i nazwiska rodziców dziecka;
* adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka
* adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców dziecka, o ile je posiadają;
* wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
* w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, **rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne** dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZANE DO WNIOSKU:**

* dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;*

2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

5. oświadczenie o zamieszkaniu na terenie miasta Rydułtowy;

6. oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej w klasie przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy przedszkolnej.

**II etap rekrutacji**

*Dyrektor Podstawowej nr 1w Rydułtowach określa zasady i kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego* ***na drugim etapie .***

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

W drugim etapie **są brane pod uwagę następujące kryteria:**

1) kandydat, którego rodzic/opiekun prawny samotnie go wychowuje i pracuje/studiuje/uczy się w trybie dziennym lub oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują/ studiują/ uczą się w trybie dziennym– **liczba punktów: 8;**

2) rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do tego samego przedszkola/ szkoły – **liczba punktów: 4;**

3) Kandydat, którego rodzina objęta jest pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej- – **liczba punktów: 2;**

4) Kandydat uczęszczał wcześniej do Miejskiego Żłobka– **liczba punktów: 1;**

5) odległość miejsca zamieszkania dziecka od przedszkola/szkoły (liczona w metrach wzdłuż najkrótszej trasy dojazdu/dojścia): **liczba punktów = 1**/odległość miejsca zamieszkania dziecka od przedszkola/szkoły .

***Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w pkt 1- 5 są odpowiednio:***

1) wniosek o przyjęcie do przedszkola zawierający datę urodzenia kandydata;

2) zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce rodziców/opiekunów prawnych kandydata;

3) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola/szkoły;

4) oświadczenie o objęciu rodziny kandydata pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

5) ) oświadczenie o uczęszczaniu kandydata wcześniej do Miejskiego Żłobka

5) oświadczenie wnioskodawcy o odległości miejsca zamieszkania kandydata od przedszkola/szkoły.

*Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego*

*na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Rydułtowy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 01.02.2021 r. do 10.02.2021 r. | Od 1.03.2021 r. do 11.03.2021 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Do 15.02.2021 r. | Do 15.03.2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 17.02.2021 r. | 17.03.2021 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 22.02.2021 r. | do 23.03.2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 25.02.2021 r. | 26.03.2021 r. |

**Listy o których mowa powyżej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 w Rydułtowach.**

**Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia:**

* **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów

**Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia :**

* **do 5 dni** od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

**Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:**

* **do 3 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

**Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:**

* **do 3 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora

**KANDYDACI ZAMIESZKALI POZA OBSZAREM DANEJ GMINY**

Mogą być przyjęci do przedszkola na terenie gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dyrektor szkoły

Ilona Lemiesz