

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 16/2019 z dnia 23 października 2019 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 209 im. Hanki Ordonówny

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO
OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH, ŚWIETLICY SZKOLNEJ
LUB SAMOWOLNEGO WYJŚCIA POZA
TEREN SZKOŁY**

**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 209
im. Hanki Ordonówny w Warszawie**

**PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA
PRZEZ UCZNIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, ŚWIETLICY SZKOLNEJ
LUB SAMOWOLNEGO WYJŚCIA POZA TEREN SZKOŁY**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych lub zajęć świetlicowych nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, natychmiast powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, psychologa / pedagoga / wicedyrektora / dyrektora. Po stwierdzeniu, że ucznia nie ma w szkole, jedna z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
2. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia oraz sporządza notatkę służbową na tę okoliczność, którą przekazuje zastępcy dyrektora lub kierownikowi świetlicy.
3. Wychowawca klasy w obecności psychologa / pedagoga szkolnego / wicedyrektora / dyrektora przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych lub świetlicowych.
4. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora / kierownika świetlicy / psychologa / pedagoga. Jedna z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicami o fakcie samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia zostaje telefonicznie poinformowana policja.
5. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia terenu szkoły.
6. Obowiązki ucznia:
 - 1) Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych lub świetlicowych uczeń powinien posiadać stosowną informację o zwolnieniu (na piśmie) z czytelnym podpisem rodzica i datą.
 - 2) Pisemne zwolnienie uczeń powinien przedstawić nauczycielowi prowadzącemu lekcję lub wychowawcy świetlicy.
7. Obowiązki nauczyciela / wychowawcy świetlicy:
 - 1) Nauczyciel / wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia z lekcji lub ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia.
 - 2) Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.
 - 3) Uczeń nie może być zwolniony na podstawie telefonu od rodziców.
 - 4) Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć ponosi rodzic.