

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 16/2019 z dnia 23 października 2019 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 209 im. Hanki Ordonówny

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW KLAS I-V

**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 209
im. Hanki Ordonówny w Warszawie**

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW KLAS I-V

1. Rodzice są odpowiedzialni za przyprowadzanie dzieci do szkoły i ich odbieranie oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły.
2. Rodzice mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania dziecka do szkoły i jego odbioru.
3. Rodzice / osoby upoważnione przyprowadzają dziecko do szatni i odbierają je z niej po przyprowadzeniu go przez nauczyciela po zajęciach.
4. Uczniowie klas I-III przyprowadzani do szkoły oraz uczniowie klas starszych przychodzący samodzielnie do szkoły przed godz. 7.50 obowiązkowo udają się do świetlicy szkolnej.
5. Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej lub z innych zajęć przez inne osoby niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku wystosowania pisemnego upoważnienia przez rodziców.
6. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzenie i odbieranie dziecka rodzice osobiście przekazują wychowawcom klas na początku każdego roku szkolnego. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną osobę.
7. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w oświadczeniu – po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły lub wychowawcy. Osoba ta jest zobowiązana napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
8. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zgodnie z pkt. 6 powinna posiadać dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznaną nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie, itp.). Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy wezwać policję.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
13. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły przez pół godziny.
14. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
15. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecko jest przekazywane policji w celu zapewnienia opieki przez właściwą placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

16. Uczniowie klas IV-VIII ze szkoły wracają samodzielnie do domu (zgodnie z deklaracją złożoną u wychowawcy na początku roku szkolnego), natomiast uczniowie klas I-III muszą posiadać pisemną zgodę rodzica na jednorazowy samodzielny powrót do domu.