

## POROZUMIENIE NR .....

### O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSZKOLE W SŁAWKOWIE

zawarte w Sławkowie w dniu .....r. pomiędzy:

Panią/Panem ..... rodzicem (opiekunem prawnym/  
osobą sprawującą pieczę zastępczą) dziecka

zwanym dalej „Rodzicem”, a  
Gmina Sławków, ul. Rynek 1, 41-260 Sławków, NIP 6252445199  
reprezentowana przez Dyrektora Grażyna Jasica - **Miejskiego Przedszkola w Sławkowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 10, 41-260 Sławków**  
zwanym dalej „Przedszkolem”.

#### § 1

Przedmiot porozumienia stanowi korzystanie przez dziecko:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

zwane dalej „Dzieckiem” ze świadczeń Przedszkola.

#### § 2

- Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - fachowych działań opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych
  - bezpłatnego realizowania podstawy programowej
- Przedszkole realizuje 5 godzinną podstawę programową w godzinach od **8.30** do **13.30**.

#### § 3

- Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
- Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące wszelkiego rodzaju gry i zabawy oraz zajęcia wspomagające wszechstronny rozwój dziecka.
- Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 2 Przedszkole realizuje w godzinach:  
rano - **od godz.6.30 do godz.8.30** po południu - **od godz.13.30 do godz.16.30**

#### § 4

- Porozumienie zostaje zawarta na okres **od 01 wrzesień 2022r. do 31 sierpnia 2023r.**
- Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w godzinach;  
od .....do.....

oraz korzystać z wyżywienia (podkreślić właściwe):

**śniadanie**

**obiad**

**podwieczorek**

Opłaty za całodziennie wyżywienie w kwocie ..... zł dziennie, ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola w tym:

- za śniadanie – **2 zł**,
- za obiad – **3,50 zł**
- za podwieczorek – **1.50 zł**.

3. Opłaty za korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają waloryzacji w oparciu o zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sławkowie. Aktualizacja opłaty następuje od następnego miesiąca po wejściu w życie uchwały zmieniającej wysokość opłat.

#### § 5

Rodzice zobowiązują się:

- Przyprowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i z Przedszkola.
- Przyprowadzać dziecko zdrowe.
- Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione osoby będą odbierać Dziecko do godziny zadeklarowanej w § 4 ust. 2.
- Zasady organizacji Przedszkola określa Statut Przedszkola dostępny w Przedszkolu w miejscu informacji dla Rodziców

## § 6

1. Przedszkole może wypowiedzieć porozumienie w przypadku:
  - zalegania z opłatami za świadczenia przedszkola za okres 1 miesiąca,
  - innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych (od zajęć dla dzieci), niezbędnych do przeprowadzenia np. remontów - o terminie planowanej przerwy rodzice zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem przerwy.
3. Rozwiązanie porozumienia z przyczyn określonych w § 6 pkt.1 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowaniu należności w wyznaczonym terminie.

**4. Rozwiązanie zawartego porozumienia przez Rodzica/opiekuna prawnego przed końcem okresu na który porozumienie jest zawarta § 4 pkt. 1 wymaga formy pisemnej.**

## § 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Przedszkole informuje:

1. Administratorem danych osobowych dzieci jest Miejskie Przedszkole w Sławkowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 10.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe przechowywane będą w czasie niezbędnym dla realizacji niniejszego porozumienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Opiekun prawny dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
6. Opiekun prawny dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.
8. Wyrażona dobrowolna zgoda dla dodatkowych celów jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mp.slawkow.pl

## § 8

1. Jako rodzic / prawny opiekun wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na<sup>1</sup> (**kwadraciki do odhaczenia**):
  - Przeprowadzanie przez nauczycieli diagnozy rozwoju dziecka, badań logopedycznych i pedagogicznych, oraz przetwarzania danych o stanie zdrowia dziecka,
  - Przeprowadzanie na terenie przedszkola kontroli czystości dziecka,
  - Umieszczanie na stronie internetowej przedszkola, Urzędu Miasta w Sławkowie oraz Kurierze sławkowskim zdjęć mojego dziecka wykonanych na terenie placówki podczas zajęć, konkursów, uroczystości,
  - Wyprowadzanie dziecka poza teren przedszkola na spacer, do pobliskiej biblioteki, innych instytucji kulturalnych i sportowych, udział w wycieczkach – bez konieczności wyrażania odrębnej zgody na piśmie.

## § 9

Zmiany niniejszego porozumienia, wymagają formy pisemnej.

## § 10

Porozumienie zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Dyrektora Przedszkola

.....  
podpis Rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą

<sup>1</sup> zakreślić kwadrat w razie wyrażenia zgody