

REGULAMIN REKRUTACJI
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. M. KOPERNIKA W OLEŚNIE
na rok szkolny 2022/2023

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa w wersji elektronicznej z wykorzystaniem systemu firmy Vulcan.**
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.zseio.olesno.pl oraz w gablocie ogłoszeń.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.zseio.olesno.pl oraz w gablocie ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie jako szkołę pierwszego wyboru.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie wniosku - podania przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata do Dyrektora szkoły.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, należy określić preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3.

1. Do klasy pierwszej technikum przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie szkoły podstawowej;
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w odpowiednich zawodach;
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w postępowaniu

rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Prawa Oświatowego tzn.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria o których mowa w ust. 4 mają jednakową wartość.

§ 4.

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

języka polskiego,

matematyki,

języka obcego nowożytnego,

przeliczone są na punkty według zasady, że wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35**,

a wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego przez **0,3**.

2. Komisja rekrutacyjna przeliczając oceny na punkty będzie brała pod uwagę następujące zajęcia edukacyjne:

II Liceum Ogólnokształcące – klasa mundurowa:

1. język polski
2. matematyka
3. Dwa obowiązkowe przedmioty ogólnokształcące:
wychowanie fizyczne, język obcy (najwyższa ocena)

Do przeliczania ocen na punkty będą brane pod uwagę wybrane przez szkołę obowiązkowe zajęcia edukacyjne, istotne z punktu widzenia kształcenia w danym zawodzie.

Technikum Ekonomiczne - zawód: technik ekonomista

1. język polski
2. matematyka
3. geografia
4. informatyka

Technikum Logistyczne - zawód: technik logistyk

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

1. język polski
2. matematyka
3. geografia
4. informatyka

Technikum Architektury Krajobrazu - zawód: technik architektury krajobrazu

1. język polski
2. matematyka
3. biologia
4. plastyka

Technikum Hotelarstwa -zawód: technik hotelarstwa

1. język polski
2. matematyka
3. geografia
4. język obcy

Technikum Programistyczne – zawód: technik programista

1. język polski
2. matematyka
3. informatyka
4. fizyka

Punktacja za oceny z w/w wybranych przedmiotów w postępowaniu regularnym:

Celujący	18 pkt.
Bardzo dobry	17 pkt.
Dobry	14 pkt.
Dostateczny	8 pkt.
Dopuszczający	2 pkt.

Punktacja ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w całości lub danego zakresu:

4 1. język polski i matematyka:

celujący:	35 pkt.
bardzo dobry:	30 pkt.
dobry:	25 pkt.
dostateczny:	15 pkt.
dopuszczający:	10 pkt.

2. Język obcy nowożytny:

celujący:	30 pkt.
-----------	----------------

bardzo dobry: **25 pkt.**

dobry: **20 pkt.**

dostateczny: **10 pkt.**

dopuszczający: **5 pkt.**

3. Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w tym za:

a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 pkt.**

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt.**

c) za szczególne osiągnięcia wg rozporządzenia od 1 do 10 pkt. (**max. 18 pkt.**). W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach.

4. Osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły (łącznie maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **18 pkt.**) w tym za:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt.**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach: „a” i „b”, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 pkt.**

- krajowym – **3 pkt.**

- wojewódzkim - **2 pkt.**

- powiatowym – **1 pkt.**

d) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu **3 pkt.**

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku- podania przez rodzica/opiekuna kandydata do Dyrektora szkoły o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Dokumenty, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata, a przypadku świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów kandydatów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 6.

1. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek - podanie;
- b) świadectwo ukończenia podstawowej;
- c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Rozdział IV

Limity miejsc i terminarz rekrutacji.

§ 7.

1. Limity miejsc w poszczególnych oddziałach.

II Liceum Ogólnokształcące – klasa mundurowa – 1 oddział (24 miejsc)

Technikum nr 2 w ZSEIO w Oleśnie:

Technikum Ekonomiczne – 1 oddział (30 miejsc)

Technikum Logistyczne – 1 oddział (30 miejsc)

Technikum Architektury Krajobrazu - 1 oddział (30 miejsc)

Technikum Hotelarstwa – 1 oddział (30 miejsc)

Technikum Programistyczne – 1 oddział (30 miejsc)

§ 8.

1. Składanie wniosków - podań, w tym zmiana wniosku przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).

Ważne daty:

- Składanie dokumentów **od 16 maja do 20 czerwca 2022r. do godziny 15.00.**

Dokumenty przyjmuje codziennie sekretariat w godz. 8.00-15.30 (od poniedziałku do piątku).

- Dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty **od 24 czerwca do 13 lipca 2022r.** w godz. 8.00 – 15.00

Wydawanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie od 16 maja do 22 lipca 2022r.

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym Dyrektora szkoły w terminie do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej w postaci *załącznika*.

Zaświadczenie lub orzeczenie składa się Dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23 września 2022r.

UWAGA! Skierowania są wydawane na konkretny kierunek kształcenia, czyli zgodnie z kierunkiem jaki jest na pierwszym miejscu na liście preferencji. W przypadku, gdy dziecko nie dostanie się na kierunek z pierwszego miejsca na liście preferencji, proszę o zgłoszenie się do szkoły po nowe skierowanie na kierunek kształcenia, na jaki dziecko zostało zakwalifikowane w dniu 20 lipca 2022r. i wykonać

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

w wyznaczonym terminie badanie na odpowiedni kierunek kształcenia. Adres przychodni, w której należy wykonać badania będzie podany przez szkołę.

- Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do ZSEiO w Oleśnie w postaci:
przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz podpisanego oświadczenia woli podjęcia nauki **21 - 28 lipca 2022r. do godz. 15.00**

Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach
29 lipca 2022r. do godz. 14.00

Poinformowanie przez Dyrektora szkoły Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole
29 lipca 2022r.

Opublikowanie przez Opolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc do 21 sierpnia
2022r.

2. Terminy rekrutacji uzupełniającej na rok szkolny 2022/2023

- Składanie kompletu dokumentów - **od 2 do 4 sierpnia 2022r. do godziny 15.00**
- Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych - **15 sierpnia 2022r.**
- Wydawanie skierowania na badania lekarskie – **od 3 do 16 sierpnia 2022r.**
- Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole - **od 17 do 19 sierpnia 2022r. do godziny 15.00**
- Podanie listy kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej - **23 sierpnia 2022r.**
- Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Opolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole - **23 sierpnia 2022r.**
- Opublikowanie przez Opolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych – **24 sierpnia 2022r.**

Rozdział V

Procedura odwoławcza

§ 9.

1. W terminie do 4 sierpnia 2022r. i 26 sierpnia 2022r. rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata, w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.