

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Warszawie**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 w Warszawie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze do użytku uczniów.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
9. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek.

### **II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach używek i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, umieszczania naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń zgłasza do wychowawcy i administracji szkoły.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.

### **III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze do użytku uczniów.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem

- i pisemnej akceptacji regulaminu przez rodzica/ opiekuna prawnego.
4. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy.
  5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w kolejnym roku szkolnym.
  6. Uczniowie, którzy w danym roku szkolnym kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego.
  7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
  8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
  9. Zagubienie klucza uczeń zgłasza wychowawcy oraz w administracji szkoły.
  10. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
  11. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
  12. Wychowawca cyklicznie kontroluje stan i zawartość szafek uczniowskich.
  13. Każdy użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za sposób jej użytkowania i rozliczenie ze szkołą.

#### **IV. Przypadki szczególne**

1. W przypadku zniszczenia szafki sprawca ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, a także przedmiotów pochodzących z kradzieży uczeń na polecenie nauczyciela ma obowiązek przedstawić zawartość szafki do wglądu.
3. W szczególnych przypadkach zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów szafka szkolna może zostać komisyjnie otwarta do wglądu bez wiedzy jej użytkownika.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Szkoły i Dyrektora Szkoły.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga wychowawca, inny nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa oświatowego.

Warszawa, 29 sierpnia 2017 r.