

OPIS PROJEKTU

Výzva OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-03 (Gramotnosti SOS)

1	Dátum odoslania	Automaticky vyplnené
2	Operačný program	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
3	Žiadateľ	Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda
4	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
5	Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
6	Kód výzvy	OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-03
7	Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
8	Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
9	Kód žiadosti o NFP	NFP312010Z935

1. Identifikácia žiadateľa

10	Obchodné meno / názov	Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda
11	Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
12	Sídlo	Komenského 1219/1, Dunajská Streda
13	Štát	Automaticky vyplnené
14	Právna forma	Nezisková organizácia
15	IČO	Automaticky vyplnené
16	DIČ	Automaticky vyplnené
17	IČZ	identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
18	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
19	IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Štatutárny orgán		
20	Meno a priezvisko štatutára	PhDr. Andrea Olejníková, DiS., MBA

2. Identifikácia partnera

V prípade predmetnej výzvy automaticky vyplnené „Nevzťahuje sa“

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

automaticky vyplnené „Nevzťahuje sa“

4. Komunikácia vo veci žiadosti

37	Subjekt	Automaticky vyplnené
38	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
39	Meno a priezvisko	PhDr. Andrea Olejníková, DiS., MBA
40	Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
41	E-mail	Automaticky vyplnené
42	Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

43	Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
44	Akronym	nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
45	Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené

46	Výzva	OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01 - Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
47	NACE projektu:	85321 - Stredné odborné školstvo
48	Štátna pomoc	pre danú výzvu nerelevantné
49	Kategórie regiónov	Menej rozvinuté regióny (MRR)
50	Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám	nie
51	Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	nie
52	Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja	<ul style="list-style-type: none"> Investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania Podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily
53	Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.
54	Operačný program	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
55	Prioritná os	312010 - 1. Vzdelávanie
56	Konkrétny cieľ	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce

Kategorizácia za Konkrétne ciele

57	Konkrétny cieľ	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
58	Oblasť intervencie	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
59	Hospodárska činnosť	19 - Vzdelávanie
60	Typ územia	07 - Neuplatňuje sa
61	Forma financovania	01 - Nenávratný grant
62	Územné mechanizmy realizácie	07 - Neuplatňuje sa
63	Sekundárny tematický okruh ESF	<ul style="list-style-type: none"> 05 - Zlepšenie prístupnosti, využívania a kvality informačných a komunikačných technológií 06 - Nediskriminácia 07 - Rodová rovnosť

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

62	P.č.	Automaticky vyplnené
63	Štát	Slovenská republika
64	Región (NUTS II)	Bratislavský kraj, západné Slovensko
65	Vyšší územný celok (NUTS III)	Trnavský samosprávny kraj
66	Okres (NUTS IV)	Dunajská Streda
67	Obec	Nevypĺňať
68	Poznámka k miestu realizácie:	Nevypĺňať

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V prípade predmetnej výzvy automaticky vyplnené „Nezaevidované“

7. Popis projektu

Stručný popis projektu

Cieľom projektu **Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou** je **rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov s cieľom lepšej uplatniteľnosti absolventov na trhu práce**. Projekt podporí prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou formou realizácie vzdelávania pre žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti a jazykových a IT zručnostiach a zároveň pomocou vzdelávania učiteľov skvalitní výchovno-vzdelávací proces a prispeje k zlepšeniu študijných výsledkov žiakov. Štruktúra riešenia projektu bude zložená z dvoch hlavných aktivít:

1. **Aktivita 1** bude pozostávať zo 4 podaktivít: *podaktivita 1.1* venovaná mimoškolskej činnosti vo forme krúžkovej činnosti (dlhodobejšie a pravidelnejšie aktivity), *podaktivita 1.2* venovaná mimoškolskej činnosti vo forme workshopov (kratšie aktivity), *podaktivita 1.3* určená pre vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy a *podaktivita 1.4* určená pre realizáciu pedagogických klubov. Podaktivity 1.1 a 1.2 sú určené pre cieľovú skupinu **150 žiakov** a podaktivity 1.3 a 1.4 pre cieľovú skupinu **15 učiteľov školy**.
2. **Aktivita 2** určenej pre riadenie projektu, vrátane finančného riadenia a monitorovania realizácie.

Žiadateľom projektu je Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda. Projekt bude prebiehať počas 3 školských rokov od augusta 2020 do január 2023 (**30 mesiacov**) a miestom realizácie jeho aktivít bude okres Dunajská Streda, najmä sídlo školy.

PROFIL ŽIADATEĽA

História Súkromnej strednej odbornej školy ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM sa začína písať 1. septembra 2018. Do siete škôl a školských zariadení bola škola zaradená s prevažne nedostatkovými odborníkmi na trhu práce : mäsiar, pekár, technickoadministratívny pracovník, cukrár kuchár, podnikanie v remeslách a službách a výroba potravín.

História Žitného ostrova dokumentuje skutočnosť, že potravinárstvo sa v tomto prekrásnom regióne rozvíjalo od pradávna, čiže v danom prostredí má silnú tradíciu. Mnohí výrobcovia potravín kladú dôraz na kvalitu a poctivosť prvovýroby a svojich ďalších výrobkov, tovarov a služieb. Stredná odborná škola ADVENTIM preto vzniká s cieľom vzdelávať a vychovávať mladých ľudí v odboroch zameraných na potravinárstvo. Zdravé potraviny, správna výživa je to, čo chce mať každý. V obchodoch máme na výber množstvo produktov, žiaľ, nie všetky sú pre nás najbezpečnejšie, alebo najzdravšie. Štúdiom v odboroch mäsiar, pekár, cukrár kuchár, potraviny a výživa chceme prispieť k ochrane nášho zdravia. Budeme sa snažiť vzdelat' a vychovať odborníkov, ktorí zabezpečia, aby potraviny, ktoré prídu na náš stôl, boli kvalitné a nemali negatívny vplyv na naše zdravie. Vďaka znalostiam hlavných právnych predpisov Európskej únie, týkajúcich sa bezpečnosti potravín, si budú môcť naši absolventi nájsť uplatnenie aj v štátnej správe SR a vďaka jazykovej príprave aj v podobných inštitúciách krajín EÚ.

Učebný odbor technickoadministratívny pracovník je taktiež nedostatkovým odborom na trhu práce a škola v rámci štúdia ponúkne žiakom všetky možnosti a nástroje na to, aby sa študenti stali špičkovými odborníkmi v rôznych oblastiach, ktoré prezentuje profil absolventa (nájdete ho na našich stránkach). Každý rok sa nájdú žiaci, ktorým sa nepodarí ukončiť nižšie sekundárne vzdelávanie. Takýmto žiakom ponúkame pomocnú ruku v podobe odboru stavebná výroba a zároveň aj kurz na získanie nižšieho sekundárneho vzdelania v dennej aj diaľkovej forme. V prípade úspešného ukončenia kurzu na získanie nižšieho sekundárneho vzdelania bude žiakom ponúknutá možnosť študovať v zvolenom učebnom odbore.

Cieľom Súkromnej strednej odbornej školy ADVENTIM je prostredníctvom prepojenia teoretického vyučovania s praktickým poskytnúť žiakom také vedomosti, zručnosti a kompetencie, aby sa po ukončení štúdia na našej škole čo najlepšie uplatnili na trhu práce a zároveň boli pripravení na celoživotné vzdelávanie. Rozviníme u žiakov potrebné kľúčové kompetencie: komunikačné schopnosti a spôsobilosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami, realizovať numerické, symbolické aplikácie a budeme ich viesť k zodpovednému formovaniu občianskej spoločnosti.

Hodnotami Súkromnej strednej odbornej školy ADVENTIM sú: prehlbovanie úcty k tradíciám regiónu; sloboda a zodpovednosť; hodnota, dôstojnosť a identita každého jedinca; dôvera v maximálny možný potenciál žiaka; spolupráca a vzájomná komunikácia; učenie sa aktívnou a kooperatívnou činnosťou.

Vízia školy je byť školou, kde každý môže byť úspešný na ceste k poznaniu.

Škola sa nachádza neďaleko centra mesta Dunajská Streda, blízko nej je autobusová aj vlaková stanica. Škola bola zaradená do siete škôl a školských zariadení SR 01.09.2018. V školskom roku 2018/2019 sme otvorili triedy v odboroch kuchár cukrár v dennej forme štúdia, okrem prvých ročníkov z objektívnych dôvodov. Škola obdržala rozhodnutie o zaradení do siete pomerne neskoro – v júli 2018 a preto sme nestihli podať žiadosť o udelenie počtu prvákov na príslušné VÚC, ktoré reguluje počty prijímaných žiakov do 1. ročníkov stredných škôl. Tým pádom (keďže škola neexistovala) sme nestihli prijímacie konanie. Na diaľkové štúdium sa žiaci prihlásili do všetkých odborov, ktoré má škola zaradené. V tomto školskom roku (2019/2020) sme v 1. ročníku otvorili triedy s vyučovacím jazykom slovenským v odboroch mäsiar, technicko-administratívny pracovník, kuchár cukrár, podnikanie v remeslách a službách.

Cieľom projektu je:

Zvýšiť finančnú motiváciu pedagogických a odborných zamestnancov, prehĺbiť odborné zručnosti a kompetencie žiakov, získať lepšie materiálovo technologické zabezpečenie a odbornú literatúru, učebné a didaktické pomôcky, pritiahnúť žiakov 9. ročníkov k štúdiu v učebných odboroch v duchu hesla „remeslo má zlaté dno“, zabezpečiť štruktúrovanosť práce učiteľov v pedagogických klubov, rozšíriť spektrum mimoškolských aktivít a adekvátne vyvzdelávať pedagógov, ktorí tieto aktivity budú viesť.

CIEĽOVÉ SKUPINY PROJEKTU A ICH POTREBY

ŽIACI

Aktuálne (školský rok 2019/2020) študuje na škole 99 žiakov. Pre zapojenie do projektu plánuje žiadateľ zapojiť celkovo 150 žiakov počas celej realizácie projektu.

V procese prípravy identifikoval žiadateľ nasledovné potreby tejto cieľovej skupiny:

- Žiakom v rámci existujúcich učebných plánov chýba priestor na praktické vzdelávanie, ktoré môže zásadne ovplyvniť ich schopnosť absorbovať odbornú a technickú problematiku učiva a toto môže mať kritický význam pri jeho ďalšom uplatnení, najmä na trhu práce. Tento nedostatok priestoru je zároveň podčiarknutý aj nedostatkom technického a didaktického vybavenia.
- Štúdium na odbornej škole pomáha žiakom pripraviť sa na ďalšie uplatnenie buď na trhu práce alebo v štúdiu na VŠ. Pre úspešné uplatnenie sa na trhu práce však žiaci potrebujú okrem konkrétnych technických a odborných vedomostí a zručností aj efektívne zvládnutie tzv. prierezových kľúčových kompetencií (medzi ktoré patrí matematická, čitateľská a prírodovedná gramotnosť, schopnosť komunikovať v cudzom jazyku či zvládnutie informačných technológií). Práve tieto oblasti nie sú v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu na škole obsiahnuté v dostatočnej miere, ktorá by priamo dokázala umožniť žiakom, po ukončení štúdia, úspešne sa uplatniť na trhu práce. Moderná doba si žiada človeka pripraveného kriticky myslieť, vedieť zbierať, analyzovať a vyhodnocovať informácie – a práve tieto problematiky nedokáže škola v rámci dostupných výchovno-vzdelávacích kapacít obsiahnuť v takej miere, v akej by to bolo žiadúce.
- Aj napriek tomu, že vzdelávaniu vo finančnej gramotnosti je vytváraný na školách priestor, je stále táto problematika nedostatočne prestúpená vo výchovno-vzdelávacom procese. Vzhľadom na iné vzdelávacie priority chýba škole dostatočná časová, priestorová a organizačná kapacita pre uspokojivú plnú integráciu tém okolo finančnej gramotnosti do vzdelávacieho procesu. Z pohľadu žiakov je potreba lepšej a širšej výchovy k správne narábaniu s osobnými financiami.
- Jedným z aspektov efektívneho rozvoja trhu práce je umožniť mladým ľuďom naštartovať vlastné podnikanie v inovatívnych oblastiach. Pre takýto štart je potrebná nielen inovatívna myšlienka a odborné know-how, ale tiež schopnosť podnikateľsky myslieť. Výchove k podnikateľskému mysleniu nie je v rámci existujúceho výchovno-vzdelávacieho procesu venovaný dostatočný priestor.

UČITELIA

V školskom roku 2019/2020 zamestná žiadateľ 13 pedagogických a 5 zamestnancov a 2 nepedagogických zamestnancov. Zo skupiny pedagogických a odborných zamestnancov je pre zapojenie do projektu definovaných 15 učiteľov.

Pri tejto cieľovej skupine identifikoval nasledovné potreby:

- Tlak na zvyšovanie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy je v kontraste s nedostatočnými profesijnými kompetenciami pre kontinuálne skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v problematike kľúčových zručností;
- Tlak na integrovanie tém okolo finančnej gramotnosti naráža na nedostatok kapacitných (časových, organizačných a finančných) možností ako tieto témy integrovať v štandardnom výchovno-vzdelávacom procese;
- Nedostatočná motivácia pre svoju prácu prameniaca z prílišnej rutiny vo vykonávaní svojej práce;
- Chýbajúce možnosti na výmenu skúseností a best-practice;
- Nedostatočná vybavenosť školy vhodnými didaktickými pomôckami orientovanými na praktickú výučbu žiakov podľa potrieb trhu práce.

PROBLÉMY, KTORÉ PROJEKT RIEŠI

ANALÝZA SWOT

Realizovaním analýzy SWOT žiadateľ analyzoval svoje interné a externé prostredie s cieľom určiť východiská pre realizáciu projektu. Identifikoval silné a slabé stránky v internom prostredí, ktoré môžu akcelerovať, resp. spomaliť prípadnú realizáciu projektu a príležitosti a hrozby v externom prostredí, ktoré môžu na druhej strane poskytnúť realizácii projektu pozitívne, resp. negatívne stimuly z vonkajšieho prostredia pozitívne a negatívne ovplyvniť prípadnú realizáciu projektu:

Silné stránky (interné prostredie)

- vysoko kvalifikovaný tím pedagogických a odborných zamestnancov
- nedostatkové učebné odbory na trhu práce a silný dopyt po absolventoch zo strany zamestnávateľov
- Žitný ostrov – región so silnou tradíciou v potravinárstve
- Systém duálneho vzdelávania s 89% podielom žiakov prvých ročníkov v ňom
- dvojjazyčnosť školy

Slabé stránky (interné prostredie)

- finančné zabezpečenie

- začínajúca škola
- nízky záujem zo strany žiakov a ich zákonných zástupcov o učebné odbory
- slabá reklama školy z finančných dôvodov
- nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov školy
- nedostatok učebníc a učebných pomôcok

Príležitosti (externé prostredie)

- dobré materiálne podmienky na vzdelávanie žiakov
- zapájanie sa do projektov
- areál školy, v ktorej máme prenajaté priestory, má učebne, laboratóriá, dielne, telocvične, vonkajšie športoviská a školskú jedáleň

Ohrozenia (externé prostredie)

- nepriaznivý demografický vývoj, úbytok počtu žiakov
- nedostatok finančných prostriedkov
- kolísavé záujmy žiakov a ich rodičov o učebné odbory s pomerne náročným štúdiom
- nedostatočný záujem rodičov o komunikáciu so školou

IDENTIFIKOVANÉ PROBLÉMY

Ďalšou analýzou svojho prostredia a uvažovanej cieľovej skupiny identifikoval žiadateľ nasledovné problémy:

1. **Nedostatočný priestor v štandardnom výchovno-vzdelávacom procese pre plný rozvoj kľúčových kompetencií žiakov v oblastiach matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti, jazykových a IT zručnostiach vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce**
2. **Nedostatočné profesijné kompetencie učiteľov na to, aby dokázali efektívne zvýšiť kvalitu vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.**

Žiadateľ predkladaným projektom prináša efektívne riešenie identifikovaných problémov a to nasledovne:

Problém 1 bude riešený opatreniami navrhnutými v podaktivitách 1.1 a 1.2 – konkrétne realizáciou mimoškolskej činnosti vo forme krúžkov (podaktivita 1.1) a workshopov (podaktivita 1.2). Realizáciou aktivity získa škola dostatočný priestor pre ďalšie vzdelávanie žiakov v predmetných gramotnostiach: nielen dostatočný organizačne-časový priestor, ale tiež priestor vo forme presnejšie cieleného obsahu, aby sa dosiahlo zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy. Mimoškolská činnosť bude zameraná na oblasť kľúčových zručností, ktoré nie sú dostatočne realizované v rámci výchovného programu školy ale ktoré sú žiadané na trhu práce, a bude zároveň podporovať zlepšovanie študijných výsledkov žiakov.

Problém 2 bude riešený opatreniami v podaktivitách 1.3 a 1.4, konkrétne realizáciou vzdelávania učiteľov (podaktivita 1.3) a činnosťou pedagogických klubov (podaktivita 1.4). Vďaka vzdelávaniu dostanú učitelia príležitosť zvýšiť svoje profesijné kompetencie a pedagogické kluby budú predstavovať funkčnú platformu pre aktívne sieťovanie učiteľov pre výmenu skúseností a informácií medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami v záujme zvýšenia využívania moderných vyučovacích postupov a metód, nových foriem výučby a výchovy podporujúcich inovácie vo vzdelávaní.

Z popísanej východiskovej situácie sú jednoznačne zrejmé konkrétne potreby cieľovej skupiny. Práve vďaka realizácii projektu budú vyššie uvedené nedostatky/problémy odstránené a potreby cieľovej skupiny uspokojené, a to prostredníctvom kombinácie navrhovaných opatrení/ aktivít/ činností.

PRÍSPEVOK PROJEKTU K PODPORE NAJMENEJ ROZVINUTÝCH OKRESOV

Projekt **prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov** tým, že podporuje rast vzdelanosti a tým priamo vplýva na sociálno-ekonomický rozvoj regiónu. Žiadateľ pôsobí v jednom z najmenej rozvinutých okresov. Nízka ekonomická úroveň regiónu súvisí s malým počtom pracovných príležitostí, a preto v súčasnosti patrí okres medzi oblasti so zvýšenou mierou nezamestnanosti a zvýšeným počtom ľudí dochádzajúcich za prácou mimo regiónu. Z uvedených dôvodov nie je prekvapujúce, že v hlavnej cieľovej skupine majú štatisticky významný podiel žiaci, ktorí spĺňajú niektoré z kritérií sociálne znevýhodňujúceho prostredia. Zapojenie týchto žiakov do projektu im pomôže získať prístup ku kvalitnému vzdelaniu, čím zvýši ich šance uplatniť sa na trhu práce v profesiách s vyššou pridanou hodnotou. Budú tak môcť v budúcnosti pomôcť svojej rodine vymaniť sa z neľahkej situácie. Práve pri týchto žiakoch je dôležitá dostupnosť vzdelania blízko ich bydliska, aby nezaťažovali finančný rozpočet rodiny a mali dostatok voľného času (napr. aj na pomoc rodičom v domácnosti).

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ chce ciele projektu dosiahnuť realizáciou 2 aktivít – jednej odbornej aktivity a jednej riadiacej aktivity:

- **Aktivita 1: Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce**
- **Aktivita 2: Koordinácia projektu**

Aktivity sú navrhnuté tak, aby svojou vzájomnou realizáciou umožnili účelne splniť ciele projektu priamo vychádzajúce z výzvy a zároveň, aby smerovali k naplneniu potrieb cieľových skupín. Uvedené aktivity a činnosti v nich sú žiadúce pre dosiahnutie cieľov projektu, výdavky na nich sú primerané a nevyhnutné. Realizácia takto navrhnutých aktivít umožní dosiahnutie všetkých merateľných ukazovateľov a zároveň zabezpečí minimalizáciu rizík projektu.

AKTIVITA 1: REALIZÁCIA PROGRAMOV ZAMERANÝCH NA ZVÝŠENIE KOMPETENCIÍ POTREBNÝCH PRE PRISPÔSOBENIE VZDELÁVANIA POŽIADAVKÁM TRHU PRÁCE

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY

- Začiatok aktivity: 08/2020
- Ukončenie aktivity: 01/2023
- Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov

CIEĽOVÁ SKUPINA AKTIVITY

- Žiaci, konkrétne 150 žiakov
- Učitelia, konkrétne 15 učiteľov

CIEĽ AKTIVITY

Aktivita 1 hlavnou a jedinou odbornou aktivitou projektu. Pre projekt nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny (potreba zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania), pripraví a realizuje vzdelávacie riešenie.

Cieľom aktivity bude realizácia vzdelávacích programov vo forme mimoškolskej činnosti zameranej na zvýšenie matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov a podpora rozvoja profesijných kompetencií učiteľov. Aktivita 1 je kľúčovou a nosnou aktivitou projektu, bude orientovaná na implementáciu systému vzdelávania žiakov a učiteľov v predmetných kľúčových zručnostiach. Navrhovaná aktivita vychádza priamo z výzvy a napĺňa jej cieľ - zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy v oblasti kľúčových zručností. Aktivita umožní žiakom v krátkodobom horizonte zlepšiť svoje študijné výsledky skvalitnením odborného vzdelávania a prípravy, v dlhodobom horizonte správnym smerom podporí ich uplatnenie na trhu práce. Učiteľom aktivita získať nové profesijné kompetencie, priamo vychádzajúce z potrieb trhu práce. Učitelia zároveň dostanú priestor pre vzájomnú výmenu skúseností a best-practice.

Pre naplnenie zámerov sa škola rozhodla vytvoriť pomocou projektu pre žiakov systém mimoškolskej vzdelávacej činnosti cielene orientovanej na rozvoj kľúčových zručností pozostávajúci z dvoch foriem: zavedením nových krúžkov s pravidelnou periodicitou vzdelávania a realizáciou nepravidelných tematických workshopov počas školského roka. Pre učiteľom vytvorí systém z kombinácie ich vzdelávania formou prezenčných školení a výmeny skúseností vo forme realizácie pedagogických klubov.

Aktivita je logicky rozčlenená do 4 podaktivít, pričom prvé dve podaktivity (1.1 a 1.2) sú určené pre cieľovú skupinu žiakov a druhé dve podaktivity (1.3 a 1.4) pre cieľovú skupinu učiteľov:

- **Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť**
- **Podaktivita 1.2 Tematické workshopy**
- **Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov**
- **Podaktivita 1.4 Pedagogické kluby**

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE AKTIVITY

Pre aktivitu 1 definuje žiadateľ nasledujúce merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty. Žiadateľ zvolil cieľové hodnoty merateľných ukazovateľ na základe súčasnej situácie na škole a odhadu jej ďalšieho vývoja (počty žiakov jednotlivých ročníkov):

- P0450 **Počet účastníkov zapojených do aktivít** zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: **150 žiakov**
- P0456 **Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity** zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: **125 žiakov**

PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY

V rámci aktivity žiadateľ plánuje nasledovné verejné obstarávania:

- **Dodávka zariadenia a vybavenie:** Položka bude predstavovať dodávku zariadenia/vybavenia pre potreby podaktivít 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci) konkrétne: čítačka na knihy (2 ks.); notebook (15 ks.); tablet yoga (15 ks.); kuchynský robot (2 ks.); sada hrncov (2 ks.); elektrická rúra (3 ks.); elektrický ohrievač na vodu (4 ks.); odšťavovač (1 ks.); smoothie maker (1 ks.); kávovar na baristický kurz (1 ks.); sada nožov na carving (2 ks.); barmanský kufrík (1 ks.); tlačiarenský a kopírovací stroj (1 ks.); sada mäsiarskych nožov (1 ks.); softvér cvičná firma (20 ks.); tlačiarenský a kopírovací stroj (1 ks.); skartovač (3 ks.); toner (10 ks.); laminátor (2 ks.); USB kľúč (10 ks.); zavedenie a používanie internetu (1 ks.); rezačka (3 ks.); dvojplatnička (5 ks.); zapekacia sklenená misa (3 ks.); panvica (6 ks.); varecha (20 ks.); mrieška na chlieb (1 ks.); ošatka (12 ks.); nerezové kuchynské náčinie 6 druhov (2 ks.); sada kuchynského náčinia 3 druhov (3 ks.); nerezový lis na citrusy (1 ks.); sada 4 nástrojov na varenie (1 ks.); kuchynská váha (3 ks.); prenosné plátno (2 ks.); zošívacia (10 ks.); dierovač (5 ks.); kalkulačka (10 ks.); papier/balenie (700 ks.); poradač (250 ks.); spinky do zošívачky/balenie (300 ks.); pero (150 ks.); listové spony/balenie (200 ks.); popisovač centropen (100 ks.); lepiaca tyčinka (50 ks.); euroobal/balenie (400 ks.); rozšívacia (10 ks.); ceruzky (150 ks.); laminovacie fólie/balenie (20 ks.); lepiace pásky (70 ks.); nožnice (20 ks.); guma (80 ks.); opravný korektor (80 ks.); pravítko (40 ks.); samolepiace bločky (150 ks.); pripínačky (100 ks.); strúhadlo (20 ks.); obálka (1000 ks.); obálka na dokumenty (100 ks.); rýchloviazáč (200 ks.); odkladacia mapa (200 ks.); spisová doska (200 ks.); hladká pšeničná múka (318 ks.); pšenična chlebová múka (318 ks.); polohrubá múka (318 ks.); ražná chlebová múka (318 ks.); mlieko (300 ks.); soľ (50 ks.); olej olivový (50 ks.); olej slnečný (100 ks.); vanilkový cukor (600 ks.); škoricový cukor (600 ks.); kakao (200 ks.); maslo (500 ks.); hera (500 ks.); lekvár (100 ks.); hrozienka (150 ks.); sušené ovocie (150 ks.); kypricí prášok (300 ks.); zlatý klas (150 ks.); pudinky (150 ks.); mletá vanilka (150 ks.); citrónová kôra (100 ks.); pomarančová kôra (100 ks.); slanina (100 ks.); klobása (100 ks.); rasca mletá (150 ks.); rasca celá (150 ks.); papier na pečenie (15 ks.); potravinová fólia (150 ks.); sušené mlieko (100 ks.); potravinové igelitové vrecká (200 ks.); sladká smotana (600 ks.); kyslá smotana (600 ks.); tvrdý syr/kg (150 ks.); oškvarka/kg (50 ks.); bravčová masť/kg (150 ks.); slnečnicové semienka (200 ks.); ľanové semienka (200 ks.); zemiakové vločky (150 ks.); ovsené vločky (150 ks.); zemiaky/kg (300 ks.); bio vegeta (50 ks.); detská krupica (200 ks.); kukurica - konzerv (60 ks.); hrášok - konzerv (60 ks.); fazuľa - konzerv (60 ks.); paradajky lúpané v konzerve (60 ks.); tuniak v konzerve (60 ks.); mrazená zeleninová zmes (60 ks.); sardinky v konzerve (60 ks.); čerstvý / mrazený losos (90 ks.); kuracie prsia (90 ks.); hovädzie stehno (90 ks.); bravčové karé (90 ks.); bravčové stehno (90 ks.); čerstvé / mrazené filé (90 ks.); ryža (100 ks.); strúhanka (50 ks.); broskyňa/kg (30 ks.); jahoda/kg (30 ks.); kareláb (30 ks.); zeller (30 ks.); mrkva/kg (30 ks.); tekvica (100 ks.); cuketa (30 ks.); melón/kg (100 ks.); jablko/kg (30 ks.); hruška/kg (30 ks.);
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.
- Výpočet výdavku: 1 projekt x 46475,96€ = 46475,96€
- **Dodávka literatúry:** Položka bude predstavovať dodávku literatúry určenej pre podaktivity 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci)
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.
- Výpočet výdavku: 1 projekt x 3000€ = 3000€
- **Dodávka školení pre učiteľov:** Položka bude predstavovať dodávku vzdelávania pre učiteľov v rámci podaktivity 1.3: školenie orientované na podporu rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti:
 - Zásady vzdelávania efektívnej komunikácie žiakov
 - Riešenie konfliktov
 - Tvorba dokumentácie ku krúžkovej činnosti
 - Psychologický výcvik – typológia osobnosti

- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.
- Výpočet výdavku: 1 projekt x 8000€ = 8000€

Verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

PODAKTIVITA 1.1. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 08/2020
- Ukončenie podaktivity: 01/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dovzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Krúžková činnosť v rámci aktivity bude mať pravidelný a dlhodobý charakter, preto škola predpokladá, že úroveň udržateľnosti získaných vedomostí a zručností bude vyššia. Forma a obsah krúžkov je na voľbe školy, čo umožňuje promptne nadefinovať a realizovať vzdelávanie v takých oblastiach, ktoré u žiakov vníma ako nedostatočne rozvinuté a v takých formách, ktoré nie sú zaťažované špecifikami štandardného vyučovacieho procesu (napr. formálne hodnotenie). Obsahové zameranie krúžkov škola konzultovala s partnerskými zamestnávateľmi s cieľom zacieliť tematiku krúžkov čo najlepšie na potreby trhu práce. Podaktivita 1.1 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny, pripraví a realizuje efektívne a dlhodobo udržateľné vzdelávacie riešenie.

Cieľ podaktivity

- Ponúknuť žiakom atraktívne formy pravidelnej mimoškolskej činnosti s bohatým a aktuálnym obsahom vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce.

Popis podaktivity

V úvode podaktivity 1.1 prebehne príprava vzdelávacieho obsahu a v hlavnej časti podaktivity potom samotná realizácia mimoškolskej činnosti. Táto realizácia prebehne formou prezenčného praktického vzdelávania realizovaného pre vybrané skupiny žiakov, mimo ich bežného školského rozvrhu v podobe 6 krúžkov s pravidelnou periodicitou stretnutí. Krúžky budú viesť lektori vzdelávania pre žiakov a bude sa jednať o **mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktoré nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy**. V rámci projektu žiadateľ predpokladá prípravu a realizáciu nasledovných krúžkov:

- **Krúžok kváskového pečenia**
- **Varíme a pečieme s láskou**
- **Cvičná firma**
- **Angličtina interaktívne**
- **Krúžok ruského jazyka**
- **Zdravé potraviny z prírody**

Žiadateľ predpokladá, že realizácia mimoškolskej činnosti (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti žiadateľa.

- **Názov: Krúžok kváskového pečenia**
- **Čitateľská gramotnosť** Na tomto krúžku sa žiaci prostredníctvom odbornej literatúry budú učiť piecť z kvásku. Medzipredmetové vzťahy : biológia, chémia, potraviny a výživa, materiály a technológia. Žiak musí byť zručný v oblasti čitateľskej gramotnosti a orientovať sa v terminológii kváskovania.
- **Vedúci krúžku:** PhDr. Andrea Olejníková DiS., MBA
- **Zapojené ročníky:** 1. ročník odbor pekár
- **Počet účastníkov:** 15
- **Počet VH:** 60/šk. rok

- **Názov: Varíme a pečieme s láskou**
- Finančná gramotnosť
- Na tomto krúžku sa žiaci prostredníctvom odbornej literatúry budú učiť piecť z kvásku.
- Medzipredmetové vzťahy : biológia, chémia, potraviny a výživa, materiály a technológia.
- Žiak musí byť zručný v oblasti čitateľskej gramotnosti a orientovať sa v terminológii kváskovania.
- Vedúci krúžku: Mgr. Monika Vargová
- Zapojené ročníky: 4. ročník odboru cukrár kuchár
- Počet účastníkov: 10
- Počet VH: 60/šk. rok

- **Názov: Cvičná firma**
- Matematická gramotnosť
- Na krúžku sa žiaci naučia štatistické a hospodárske výpočty za použitia softveru fiktívnej firmy.
- Vedúci krúžku: PhDr. Attila Paraszti
- Zapojené ročníky: 1. a 2. ročník odboru technicko-administratívny pracovník
- Počet účastníkov: 15
- Počet VH: 60/šk. rok

- **Názov: Angličtina interaktívne**
- IKT
- Na krúžku sa žiaci naučia pomocou výukových softverov nové trendy v učení angličtiny
- Vedúci krúžku: Mgr. Ľava László Tóth
- Zapojené ročníky: výber žiakov z každého ročníka
- Počet účastníkov: 15
- Počet VH: 60/šk. rok

- **Názov: Krúžok ruského jazyka**
- JAZ
- Na tomto krúžku sa žiaci naučia základy ruštiny ako nepovinného jazyka na úrovni A2.
- Vedúci krúžku: PhDr. Eva Siposová
- Zapojené ročníky: výber žiakov z každého ročníka
- Počet účastníkov: 15
- Počet VH: 60/šk. rok

- **Názov: Zdravé potraviny z prírody**
- Prírodovedná gramotnosť
- Na tomto krúžku sa žiaci naučia vyberať a využívať biopotraviny a byliny z prírody a využívať ich pri príprave a dochucovaní jedál
- Vedúci krúžku: Mária Kaluzová DiS.
- Zapojené ročníky: 1. a 2. ročník odbory kuchár cukrár a mäsiar, 1. ročník odbor pekár
- Počet účastníkov: 15
- Počet VH: 60/šk. rok

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov

(na pozícii bude v jednom čase pracovať max. 9 osôb – spolu za podaktivitu 1.1 a podaktivitu 1.2)

Náplň práce:

- Zostavenie obsahu a príprava študijných materiálov a pomôcok pre mimoškolskú krúžkovú činnosť, resp. tematických workshopov)
- Prezenčné vedenie pridelennej činnosti (mimoškolskej krúžkovej činnosti, resp. tematických workshopov)

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Pedagogické a komunikačné zručnosti
- Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými z EÚ

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Tvorivé činnosti na úvod aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch žiadateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.). Niektoré aktivity v krúžkoch môžu prebiehať v exteriéri, mimo areálu žiadateľa.

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity

- Dokumentácia k obsahu krúžkov
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.2: TEMATICKÉ WORKSHOPY

Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 10/2020
- Ukončenie podaktivity: 01/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 28 mesiacov

Ciele podaktivity

- Ponúknuť žiakom alternatívu k pravidelnej mimoškolskej činnosti riešenej v podaktivite 1.2.
- Využiť zážitkové učenie ako inovatívnu a progresívnu vzdelávaciu formu.

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dozvedávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Tematické workshopy ako forma mimoškolskej činnosti budú doplnkom/alternatívou k pravidelnej krúžkovej činnosti (realizovanej v rámci podaktivity 1.1), budú orientované tak, aby účastníkom (žiakom) umožnili získať nové vedomosti a skúsenosti formou osobnej praktickej skúsenosti (zážitku). Workshopu budú viesť nielen učitelia školy, ale tiež odborníci z praxe, čo podporí priamu väzbu projektových aktivít na prax. Tiež budú určené pre študentov, ktorí nemajú záujem o pravidelnú mimoškolskú činnosť (krúžky). Podaktivita 1.2 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že umožní žiakom takmer okamžite preniknúť do problematiky a veľmi blízkou a atraktívnou formou im túto problematiku sprostredkuje.

Popis podaktivity

Podaktivita bude zahŕňať obsahovú prípravu a samotnú realizáciu workshopov. Samotná realizácia mimoškolskej činnosti prebehne formou intenzívnej činnosti zvyčajne formou celodňovej aktivity (predpokladá sa rozsah cca 6 hodín). Aktivity budú prebiehať v priestoroch školy (učebne, posilňovňa, telocvičňa, atď.). Workshop bude viesť

jeden učiteľ, resp. odborník z praxe. Celkovo bude počas realizácie projektu pripravených **7 workshopov**, pričom v školskom roku 2020/2021 budú realizované 2 workshopy, v školskom roku 2021/2022 3 workshopy a v školskom roku 2022/2023 2 workshopy. Obsah každého workshopu bude pripravený tak, aby smeroval k rozvoju kľúčových zručností vo väzba na potreby praxe. Tematický plán jednotlivých workshopov (aká bude tematika pre ktorý workshop) bude určený na začiatku realizácie projektu. Obsahová príprava každého workshopu bude trvať max. 4 hod.

Plánované workshopy v projekte:

Exkurzia do Istermeat

- Prírodovedná gramotnosť
- Vedúci workshopu: Mgr. Monika Vargová
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Beseda so spisovateľkou Juditou Kaššovičovou

- Čitateľská gramotnosť
- Vedúci workshopu: PhDr. Eva Siposová
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Exkurzia do Agrotrade

- Matematická gramotnosť
- Vedúci workshopu: PhDr. Csaba Penczinger
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Divadelné predstavenie

- Čitateľská gramotnosť
- Vedúci workshopu: PhDr. Andrea Olejníková DiS., MBA
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Návšteva interaktívnej výstavy

- IKT
- Vedúci workshopu: Aneta Mikušková
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Exkurzia do jazykového štúdia Planet spojená s prednáškou

- JAZ
- Vedúci workshopu: Mgr. Éva László Tóth
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Exkurzia do NBS

- Finančná gramotnosť
- Vedúci workshopu: Mgr. Éva László Tóth
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Žiadateľ predpokladá, že realizácia týchto workshopov (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti žiadateľa.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Činnosti odbornej obsahovej prípravy workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle žiadateľa, mimo hlavného pracovného času.

Samotná realizácia workshopov bude prebiehať v priestoroch žiadateľa (učebne, prípadne ostatné priestory školy) alebo mimo areálu školy.

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa.

Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity

- Vytvorené prípravy na jednotlivé workshopy
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.3: VZDELÁVANIE UČITEĽOV

Časová realizácia aktivity

- Začiatok aktivity: 08/2020
- Ukončenie aktivity: 08/2022
- Celková dĺžka realizácie aktivity: 25 mesiacov

Cieľová skupina podaktivity

- Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne 13 učiteľov

Cieľ podaktivity

- Podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

Zdôvodnenie podaktivity

Cieľom podaktivity 1.3 je podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Podaktivita 1.3 (spolu s podaktivitou 1.4) komplementárne dopĺňa predošlé podaktivity (1.1 a 1.2), z dôvodu, že je orientovaná na učiteľov ako ďalšiu cieľovú skupinu projektu a venuje sa rozvoju ich profesijných kompetencií v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť svojich žiakov k rozvoju kľúčových zručností.

Podaktivita 1.3 je potrebná z toho dôvodu, aby doplnila podaktivity 1.1 a 1.2 orientované priamo na žiakov. Projekt má ambíciu zvýšiť kvalitu vzdelávania a pre naplnenie tejto ambície je potrebný rozvoj profesijných a odborných kompetencií učiteľov.

Popis podaktivity

V rámci podaktivity budú realizované nasledovné vzdelávacie aktivity, ktorých realizácia bude zabezpečená externým dodávateľom:

- **Zásady vzdelávania efektívnej komunikácie žiakov**
- **Riešenie konfliktov**
- **Tvorba dokumentácie ku krúžkovej činnosti**
- **Psychologický výcvik – typológia osobnosti**

Názov vzdelávania: Zásady vzdelávania efektívnej komunikácie žiakov

- Cieľ: učiteľ si osvojí zručnosti v oblasti efektívnej komunikácie, ktoré bude ďalej rozvíjať u žiakov
- Rámcový obsah vzdelávania: zmeranie - čím sa riadiť v komunikácii s ľuďmi, vzájomné vzťahy medzi ľuďmi, ako jednať s ľuďmi, ako hovoriť s ľuďmi, kedy je jednanie úspešné
- Forma vzdelávania: prezenčné školenie
- Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie
- Rozsah školenia: 30 hodín
- Počet účastníkov: 13 učiteľov
- Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda

Názov vzdelávania: Riešenie konfliktov

- Cieľ: efektívne zvládanie konfliktov prostredníctvom verbálnej a neverbálnej komunikácie
- Rámcový obsah vzdelávania: dôvody zaoberania sa témou konfliktov, negatívne a pozitívne pohľady na konflikty, rozdelenie základných druhov konfliktov, konflikty záujmov, postojov a názorov, súperenie, spolupráca, interpersonálny a intrapersonálny konflikt, hádka, problém, rozpor, názorový stret, nedorozumenie, spor, rôzny názor, potreby, záujmy, ciele, názory, hodnoty, spôsoby riešenia konfliktov, zmierovanie
- Forma vzdelávania: prezenčné školenie
- Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie
- Rozsah školenia: 30hodín
- Počet účastníkov: 13učiteľov
- Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda

Názov vzdelávania: Tvorba dokumentácie ku krúžkovej činnosti

- Cieľ: formou 30 hodinového workshopu na praktických príkladoch naučiť učiteľov viesť pedagogickú dokumentáciu krúžkovej činnosti
- Rámcový obsah vzdelávania: prečo je potrebné viesť dokumentáciu, základné typy dokumentov a ich vyplňanie, praktický výcvik vyplňania dokumentácie
- Forma vzdelávania: prezenčné školenie
- Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie
- Rozsah školenia: 30hodín
- Počet účastníkov: 13učiteľov
- Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda

Názov vzdelávania: Psychologický výcvik – typológia osobnosti

- Cieľ: získanie základných psychologických vedomostí, zručností a nástrojov na určovanie typológie osobnosti
- Rámcový obsah vzdelávania: MBTI, typológia osobnosti, práca so žiakom podľa typu osobnosti
- Forma vzdelávania: prezenčné školenie
- Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie
- Rozsah školenia: 30hodín
- Počet účastníkov: 13učiteľov
- Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda

Personálne zabezpečenie podaktivity

Podaktivita 1.3 bude realizovaná externými osobami, ktoré budú zabezpečovať odborné vedenie vzdelávania (lektori v rámci dodávky školení). Vzdelávanie bude organizované vedením žiadateľa za súčinnosti riadiaceho tímu projektu a súčinnosti dodávateľa služby

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Vzdelávanie bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne školy).

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Pre technické zabezpečenie bude využité technické vybavenie žiadateľa, materiálne zabezpečenie (študijná literatúra, písacie potreby) zabezpečí dodávateľ služby.

Výsledky podaktivity

- Fotodokumentácia
- Prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.4 PEDAGOGICKÉ KLUBY

Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 09/2020
- Ukončenie podaktivity: 01/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 29 mesiacov

Cieľová skupina podaktivity

- Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne 15 členov klubu.

Ciele podaktivity

- Vytvoriť komunikačnú platformu pre učiteľov školy, v rámci ktorej by mali možnosť vlastného sebarozvoja prostredníctvom výmeny skúseností, názorov a pohľadov na svoju pedagogickú prácu.
- Vytvoriť možnosti pre osvojenie si inovatívnych vyučovacích postupov a metód formou neformálneho vzdelávania.
- Umožniť učiteľom identifikovať a zdieľať osvedčené pedagogické skúsenosti.

Zdôvodnenie podaktivity

Pedagogické kluby poskytnú zúčastneným učiteľom priestor pre výmenu skúseností (best-practice) z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania a vedúcu k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a v oblasti medzipredmetových vzťahov. Práve priestor pre vzájomnú komunikáciu je učiteľov najdôležitejším dôvodom prečo je táto podaktivita pre projekt nevyhnutná. Dlhodobý charakter realizácie podaktivity (v podstate počas celej doby realizácie projektu) umožní učiteľov pracovať so svojimi kompetenciami, reflektovať ich voči skúsenostiam ich kolegov a tým sa sebarozvíjať a ďalej sa vzdelávať.

Podaktivita 1.4 je žiadúca aj z toho dôvodu, aby učelia dostali organizovanú možnosť (platformu) stretávať sa, vymieňať si skúsenosti, získať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Aktivita teda vďaka svojim činnostiam prinesie zlepšenie profesijných kompetencií učiteľov pri vzdelávaní v oblasti príslušných gramotností výzvy. Zároveň im umožní zdieľať skúsenosti (best-practice) a poznatky z ich výchovno-vzdelávacej činnosti, čo im prinesie ďalšie rozšírenie ich odborného obzoru a stane sa istou formou ich ďalšieho rozvoja a vzdelávania.

Popis podaktivity

Žiadateľ na začiatku realizácie podaktivity zriadi a počas doby realizácie projektu bude organizovať činnosť v pedagogických kluboch. Činnosti klubov budú orientované na nasledovné témy:

- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti (podľa zamerania klubu);

- výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na príslušnú gramotnosť (podľa zamerania klubu);
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese.

Kluby poskytnú jednotlivým členom priestor na výmenu skúseností nielen z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj z odborných projektov (podaktivity 1.1 a 1.2). Cieľom klubov bude na základe analýzy nedostatkov vo výchove a vzdelávaní (autoevalvácia, inšpekčné správy) prijímať opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov vo forme inovácie vzdelávania, tým podporovať rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov a skvalitňovať edukačný proces. Pedagogické kluby sa budú zaoberať nasledujúcimi činnosťami: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti smerujúcich k rozvoju kľúčových zručností, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní (aj z mimoškolskej činnosti), prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a vedúca k jeho zlepšeniu a identifikujúca osvedčené pedagogické skúsenosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich vzájomné využitie.

V projekte budú organizované nasledovné kluby (všetky kluby budú organizované ako **kluby s písomným výstupom**):

- Pedagogický klub pre čitateľskú gramotnosť
- Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť
- Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť
- Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
- Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
- Pedagogický klub pre IKT zručnosti

Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti

- **Počet členov klubu:** 7 učiteľov
- **Zameranie klubu:** je zložený z učiteľov všeobecne-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. V každom predmete študenti často prichádzajú do styku s množstvom textov a preto je potrebné sa v nich sústrediť na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov.

Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti

- **Počet členov klubu:** 7 učiteľov
- **Zameranie klubu:** je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prírodovedné a príbuzné predmety (napr. matematiku, fyziku, informatiku, biológiu, chémiu a geografiu). Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj prírodovednej gramotnosti.

Pedagogický klub matematickej gramotnosti

- **Počet členov klubu:** 8 učiteľov
- **Zameranie klubu:** je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým matematické a odborné predmety. Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj matematickej gramotnosti.

Pedagogický klub finančnej gramotnosti

- **Počet členov klubu:** 5 učiteľov
- **Zameranie klubu:** je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prierezové predmety v oblasti finančnej gramotnosti. Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj finančnej gramotnosti.

Pedagogický klub pre jazykové zručnosti

- **Počet členov klubu:** 4 učiteľov
- **Zameranie klubu:** je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým cudzie jazyky, resp. predmety, ktoré sa stretávajú s cudzími jazykmi (napr. informatika a IT angličtina).

Pedagogický klub pre IKT zručnosti

- **Počet členov klubu:** 10 učiteľov
- **Zameranie klubu:** je zložený z pedagogických zamestnancov, ktorí vyučujú predmety s využitím IKT. Jedná sa nielen o informatikov ale aj o ďalších učiteľov, ktorí s IKT pracujú na hodinách.

Činnosť klubov bude organizovaná do jednotlivých stretnutí členov klubu, prípravy písomného výstupu a prezentácie výsledkov činnosti klubov. Stretnutia sa budú konať v intenzite **2 stretnutia mesačne** a rozsahu max. **3 hod./stretnutie**. Kluby budú mať **4 až 10 členov**, pričom jeden z členov bude koordinátorom činnosti klubu. Koordinátori klubov budú zvolení na prvých stretnutiach klubov. Činnosť klubov bude prebiehať podľa **plánov práce klubov**, ktoré sú súčasťou žiadosti o NFP, resp. budú predkladané v zmysle výzvy. Každý klub bude **zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy** svojej činnosti (na stránke žiadateľa, prípadne na ďalších stránkach definovaných SO, prípadne inými komunikačnými kanálmi bežnými pre žiadateľa). Za výsledky a výstupy klubov budú považované správy o činnosti klubov a písomné výstupy klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).

Každý školský polrok činnosti bude za každý klub pripravený písomný výstup práce klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami atď.). Žiadateľ zvolil tento typ klubu preto, aby dostatočne podchytil aktivity klubov a aby činnosť klubov generovala záznamy, ktoré bude možné zdieľať s inými školami, resp. v odbornej komunite. Tieto výstupy činnosti klubov môžu slúžiť ako vhodné analytické materiály pre ďalšie skvalitňovanie činnosti školy, prípadne ako vstupy pre prípravu ďalších projektových aktivít školy.

Pre financovanie činnosti klubov bude použitá iba štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Činnosť pedagogických klubov bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa (učitelia) ako členmi a koordinátormi klubov. Stretnutia klubov budú organizované vedením žiadateľa, v súčinnosti s riadiacim tímom projektu. Za organizáciu stretnutí klubov budú zodpovední príslušní koordinátori klubov.

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Stretnutia klubov budú prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne a ďalšie priestory školy).

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Počas činnosti klubu bude využité interné technické a materiálne zabezpečenie žiadateľa.

Výsledky podaktivity

- Plány práce klubov
- Správy o činnosti klubov
- Prezenčné listiny
- Písomné výstupy činnosti klubov
- Fotodokumentácia

AKTIVITA 2: KOORDINÁCIA PROJEKTU

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY

Začiatok aktivity: 08/2020

Ukončenie aktivity: 01/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov

CIEĽ AKTIVITY

Cieľom aktivity je zabezpečiť hladkú a plynulú realizáciu projektu tak, aby sa jeho aktivitami dosiahli stanovené ciele a naplnila sa cieľová hodnota merateľných ukazovateľov.

Úlohou aktivity bude zabezpečiť hladký priebeh implementácie projektu tak, aby táto bola v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zároveň bude úlohou riadenia a administrácie projektu vytvoriť a zabezpečiť chod organizácie projektu, vrátane obsadenia, riadenia a organizovania odborného personálu, kontakt a komunikáciu s cieľovou skupinou a Sprostredkovateľským orgánom (SO).

POPIS AKTIVITY

Žiadateľ plánuje riadiacu a administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť využitím vlastných priestorových a technických kapacít. Čo sa týka personálnej kapacity, žiadateľ disponuje internými a externými ľudskými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jednotlivé osoby, s ktorými žiadateľ plánuje počas realizácie projektu spolupracovať na aktivitách riadenia a administrácie projektu, majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre štrukturálne fondy EÚ, resp. ďalšie projekty financované z externých zdrojov.

V rámci tejto aktivity budú realizované činnosti:

- **Projektového manažmentu** (projektový manažér): celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (SO, vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia atď.), koordinácia aktivít publicity a informovanosti
- **Finančného riadenia** (finančný manažér): zabezpečenie finančných tokov v projekte, finančnej projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania rozpočtu, atď.
- **Monitoring projektu** (manažér monitorovania): sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov, evidovania výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, atď.
- **Administrácia projektu** (administratívny pracovník): administratívna a odborná podpora projektu; podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, atď.

Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:

- Informácia prostredníctvom webovej stránky žiadateľa,
- Článok v elektronickom médiu,
- Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Okrem týchto činností bude žiadateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).

SPÔSOB ZABEZPEČENÁ REALIZÁCIE AKTIVITY

Personálne zabezpečenie aktivity

Činnosti riadenia a koordinácie aktivity bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.4. Finančný manažér
- 3.1.5. Administratívny pracovník
- 3.1.6. Manažér monitorovania

Riadiaci personál bude **interným personálom** a pre bude projekt kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa (pracovná náplň, kvalifikačné predpoklady), resp. v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

3.1.1. Projektový manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu;
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.;
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

3.1.4. Finančný manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP;
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO);
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne ekonomického zamerania
- Min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

3.1.5. Administratívny pracovník

Náplň práce:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Kvalifikačné požiadavky:

- Stredoškolské vzdelanie
- Min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

3.1.6. Manažér monitorovania

Náplň práce:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu;
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu;

- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Priestorové zabezpečenie aktivity

Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná jednak prácou z domu a jednak v priestoroch žiadateľa – v učebniach resp. ďalších priestoroch školy (najmä pracovné porady a administratívne činnosti).

Technické a materiálne zabezpečenie

Riadiaci personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa.

PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY

V rámci aktivity 2 žiadateľ neplánuje žiadne verejné obstarávania.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Aktivita 2 má definované rovnaké merateľné ukazovatele ako aktivita 1, s totožnými cieľovými hodnotami.

VÝSTUPY

Výstupmi tejto aktivity budú:

- Žiadosti o platbu (ŽoP), vrátane podpornej dokumentácie
- Monitorovacie správy
- Dokumentácia k realizovaným verejným obstarávaniam
- Výstupy činností publicity a informovanosti: webová stránka informujúca o médiách, článok v médiách, plagáty/letáky označujúce miesto realizácie projektu
- Ďalšia interná projektová dokumentácia v rôznej forme a podobe

NEPRIAME NÁKLADY – PAUŠÁLNA SADZBA

Žiadateľ bude počas celej doby realizácie projektu využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

- Interné vedenie účtovníctva
- Interné vedenie personalistiky a miezd
- Činnosti publicity a informovanosti projektu
- Činnosti verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)
- Interné obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)
- Interné opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu
- Internú správu informačných systémov, technickú správu a údržbu učební využívaných pre aktivity projektu
- Internú kontrolu a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)
- Poštovné, telekomunikačné, bankové, notárske a správne poplatky
- Ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt)
- Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt
- Výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt
- Poistenie majetku
- Správu informačných systémov
- Výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.)

INFORMÁCIA A KOMUNIKÁCIA O PROJEKTE

Žiadateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF.

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ;
- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom;
- fotodokumentáciu z realizovaných aktivít;
- informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPLZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nasledovných merateľných ukazovateľov (čiastkovo uvedené vyššie pri jednotlivých aktivitách):

- **P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít** zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote **150 žiakov** (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl zapojených do aktivít podporených z OP zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP)
- **P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity** zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote **120 žiakov** (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl, ktorí absolvovali aktivity podporené z OP zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP.)

Žiadateľ dosiahne cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov realizáciou aktivity 1 projektu.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHLADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností v čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadané ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, konkrétne:

- s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov ;
- s očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov;
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP;
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu žiadateľ zohľadnil jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná **na obdobie 30 mesiacov**. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTMI

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP ĽZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **tematického cieľa 1:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- **investičnej priority 1.2:** Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
- **špecifického cieľa 1.2.1:** Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

Odporúčanie Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES)

Projekt je v súlade s **Odporúčaním Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie**, pretože:

- v rámci počiatočného vzdelávania, ponúka mladým ľuďom prostriedok na rozvoj kľúčových kompetencií v takej miere, ktorá ich vybaví pre život v dospelosti, a ktorá bude predstavovať základ pre ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast;
- konkrétne a prakticky rozvíja základné kľúčové kompetencie: 1) **komunikáciu v materinskom jazyku**, 2) **matematickú kompetenciu a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky**, 3) **iniciatívnosť a podnikavosť**.

Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

Projekt je v súlade s **Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania**. Program v rámci prehľadu a opisu opatrení v regionálnom školstve (časť 4.2.1.) definuje v rámci cieľa 3. „Kvalitná výchova a vzdelávanie“ podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti (str. 47), čo je priamou náplňou predkladaného projektu.

Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti

Projekt je v súlade s **Návrhom stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti (NŠFG)**, pretože umožní žiakom zaoberať sa otázkou hodnotovej orientácie k peniazom (postoj k vnímaniu peňazí vo vzťahu k ich zabezpečeniu a opačný extrém), osvojiť si osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb, analyzovať ekonomické fungovanie jednotlivca a rodín (zdroje príjmov a druhy výdavkov), manažovať osobné financie a orientovať sa na finančnom trhu – čo sú všetko témy, ktorým sa stratégia vzdelávania vo finančnej oblasti aj NŠFG priamo venujú.

Pedagogicko-organizačné pokyny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Projekt je v súlade s **Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020** (POP), konkrétne v nasledovných častiach:

- „Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií...“ (str. 9)
- „Odporúčame čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch.“ (str. 10)
- „Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.“ (str. 11)
- „Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnosťne zameraný prístup k vyučovaniu a učeni sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inováčnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.“ (str. 19)

- „Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovnovzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.“ (str. 32)
- „Riaditeľom SOŠ sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre čo najväčší počet žiakov vo všetkých ročníkoch“ (str. 41)

SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Žiadateľ bude počas realizácie projektu dôsledne dodržiavať horizontálne princípy princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“).

Súlada s HP RMŽ a ND

V rámci súladu s HP RMŽ a ND bude žiadateľ dodržiavať nasledovné princípy:

- Pri výbere odborného a riadiaceho personálu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Tento princíp už žiadateľ uplatnil aj v procese prípravy žiadosti pri obsadzovaní navrhnutých projektových pozícií.
- V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Projektové tarify sú nastavené pre dané projektové pozície a budú uplatnené voči zamestnancom, ktorí tieto pozície obsadia, bez rozdielu pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Pri výbere osôb cieľových skupín a pri realizácii aktivít pre cieľové skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

Súlada s HP UR

Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Projekt podporí zabezpečenie sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s tým, že podporí rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov, čím napomôže rozvoju ľudských zdrojov a potenciálu.

OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY PROJEKTU

Problematické oblasti ako aj potreby obidvoch cieľových skupín, na ktoré je projekt zameraný budú zlepšené práve vďaka realizácii projektu. Vďaka kombinácii navrhovaných aktivít bude zabezpečené zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, a tým aj výrazne zlepšené študijné výsledky žiakov v oblasti v čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti.

Realizácia projektu prinesie nasledovné výsledky:

- Využitím nových motivačných nástrojov, inovatívnych foriem vzdelávania (praktické vzdelávanie, zážitkové vzdelávanie atď.) sa zvýši záujem žiakov o štúdium odborných predmetov a tým dostanú žiaci možnosť lepšie sa pripraviť pre svoje budúce uplatnenie na trhu práce
- Škola si vytvorí a pilotne realizuje **1 komplexný systém vzdelávania žiakov formou mimoškolskej činnosti cielene orientovaný na zlepšenie kompetencií v kľúčových zručnostiach**. Systém bude väčšinu ročníkov školy a bude pozostávať z pravidelnej krúžkovej mimoškolskej činnosti a nepravidelnej organizovaných zážitkových workshopov. Tento systém bude škola používať na dovozdelávanie žiakov v kľúčových zručnostiach aj po ukončení realizácie projektu (najmä mimoškolskú činnosť).
- V rámci realizácie projektu bude **vzdelávaných celkovo 150 žiakov**.
- Celkovo **15 učiteľov školy** bude mať možnosť, formou absolvovania vzdelávania, zlepšiť svoje profesijné kompetencie v oblasti implementácie kľúčových kompetencií do štandardného vyučovacieho procesu.
- Na škole budú pôsobiť **6 pedagogických klubov**, ktoré v rámci realizácie projektu naštartujú svoju činnosť a budú aktívne aj po ukončení projektu.

ZMENY, KU KTORÝM PROJEKT PRISPEJE PO SKONČENÍ REALIZÁCIE

Zmeny v cieľovej skupiny žiaci

Vo vzťahu k cieľovej skupine žiaci bude možné po realizácii projektu sledovať nasledovné očakávané výsledky a prínosy:

- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov
- zlepšená celková kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu, lepšie prepojenie vzdelávania s potrebami praxe
- rozšírenie ponuky mimoškolských aktivít
- vytvorená možnosť účasti na atraktívnych mimoškolských aktivitách

Projekt zároveň žiakom (ako cieľovej skupine projektu) prinesie nasledovné pozitívne zmeny:

- v **krátkodobom horizonte** im umožní dosiahnuť lepšie študijné výsledky v predmetoch, ktoré sa priamo týkajú kľúčových zručností (napr. slovenský jazyk pri čitateľskej gramotnosti, matematika pri matematickej gramotnosti atď.). Zároveň im umožní efektívne sa pripraviť na absolvovanie maturitnej skúšky zo slovenského jazyka, resp. matematiky.
- v **dlhodobom horizonte** ich projekt pripraví na lepšie uplatnenie na trhu práce. Úspešným zvládnutím projektových aktivít a ďalšieho štúdia budú žiaci lepšie pripravení uplatniť sa na trhu práce a nájsť si vhodné zamestnanie. Zručnosti v oblasti matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti budú vedieť využiť pri riešení problémov a úloh v pracovnom a súkromnom živote.

Zmeny v cieľovej skupiny učitelia

Vďaka zapojeniu do projektu učitelia (ako cieľová skupina projektu):

- budú cielene vzdelaní a pripravení **priamo využiť získané profesijné kompetencie** týkajúce sa kľúčových zručností vo výchovno-vzdelávacom procese (vo výučbe).
- dokážu **lepšie prispôsobiť svoju štandardnú výučbu požiadavkám praxe**.
- získajú **priestor pre výmenu skúseností, poznatkov a názorov na svoju prácu** formou zapojenia sa do činnosti pedagogického klubu. Týmto budú pracovať na zvýšení kvality svojej pedagogickej praxe. Zapojenie sa do činnosti klubu bude mať na nich zároveň subjektívny **motivačný efekt**, pretože im umožní v komunite svojich kolegov neformálne zdieľať svoje názory a pohľad na svoju prácu. Vytvorí sa tak **pocit spolupatričnosti**, ktorý podporí zvýšenie ich motivácie.

- získajú potrebné vybavenie zariadeniami/didaktickými pomôckami, ktoré im umožnia moderne a kvalitne učiť.
- vďaka inovácii vzdelávacích a výchovných procesov dosiahnu **vyššiu úroveň, resp. kvalitu odborného vzdelávania a prípravy**.

Zmeny u žiadateľa

Úspešnou realizáciou projektu žiadateľ:

- **skvalitní odborné vzdelávanie a prípravu-**
- **získa vytvorený a overený komplexný systém vzdelávania žiakov orientovaný na zlepšenie kľúčových zručností.**
- **získa kvalifikovanejších, lepšie pripravených a viac motivovaných učiteľov.**

UDRŽATEĽNOSŤ A VYUŽITEĽNOSŤ VÝSLEDKOV PROJEKTU

Udržateľnosť výsledkov projektu bude zabezpečená žiadateľom prostredníctvom aktuálnych a budúcich materiálnych, technických, odborných a administratívnych kapacít.

Žiadateľ zabezpečí udržateľnosť a využiteľnosť výsledkov projektu nasledovne:

- Realizácia projektu vytvorí priestor pre kontinuálne zlepšovanie kvality vzdelávania, a to vďaka prostredníctvom projektu nadobudnutého know-how jednotlivých pedagogických a vzdelávacích zamestnancov, ako aj vedenia školy.
- Vďaka realizácii projektu bude mať po technickej stránke škola zabezpečené kvalitné materiálno-technické vybavenie na realizáciu, ako aj udržateľnosť projektu.
- Pedagogickí a odborní zamestnanci budú aj po ukončení realizácie projektu naďalej rozvíjať kľúčové zručnosti svojich žiakov, a to práve vďaka cenným skúsenostiam a profesijným kompetenciám, ktoré nadobudnú počas realizácie projektu.
- Aktivity súvisiace s mimoškolskou činnosťou, činnosťou pedagogických klubov a vzdelávaním pedagogických zamestnancov budú pokračovať aj po skončení projektu. Udržateľnosť bude zabezpečená z rozpočtových prostriedkov žiadateľa.
- Overený systém vzdelávania žiakov orientovaný na zlepšenie kľúčových zručností bude prenositeľný na ďalšie školy. Vďaka aktuálnosti v projekte riešených problémov predpokladá žiadateľ záujem o realizovanie podobných aktivít aj v dlhšom časovom horizonte po ukončení projektu.
- Vzhľadom na to, že vďaka projektu budú pripravené vzdelávacie programy pre realizáciu formou mimoškolskej činnosti, že učitelia budú vybavení vhodnými profesijnými kompetenciami a že činnosť pedagogických klubov bude plne etablovaná, dokáže žiadateľ aj po ukončení projektu pokračovať v realizácii týchto projektových aktivít (realizácia mimoškolskej činnosti pre nasledujúce ročníky a činnosť pedagogických klubov). Ďalšie pokračovanie týchto aktivít bude žiadateľ hradiť z vlastných zdrojov, v rámci zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu.
- Model bude možné replikovať, pri naplnení vhodných finančných a inštitucionálnych predpokladov, a tým bude ďalej podporovať rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti. Žiadateľ môže tento záujem v budúcnosti využiť pre rozvoj svojej ďalšej činnosti.
- Výsledky projektu bude žiadateľ pripravený zdieľať a v prípade potreby bude pripravený poskytnúť pomoc a podporu pre iné inštitúcie a regióny, ktoré by chceli využiť výsledky projektu (best-practice). Získané skúsenosti a kompetencie môže žiadateľ zhodnotiť aj pri realizácii ďalších projektov podobného charakteru.

Na základe vyššie uvedeného bude zabezpečená plynulá udržateľnosť všetkých výstupov a výsledkov projektu aj v budúcnosti. Dosahovanie vysokej kvality výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom rozvoja zručností, schopností, vedomostí a kompetencií žiakov je dlhodobý proces, ktorý ďaleko presahuje časové hranice projektu. Projekt efektívnym a inovatívnym spôsobom doplní súčasný výchovno-vzdelávací proces práve o prvky zamerané na zlepšenie kľúčových zručností žiakov.

Finančná udržateľnosť

Žiadateľ je v uspokojivej finančnej kondícii a vie zabezpečiť spolufinancovanie projektu a znášať neoprávnené výdavky z vlastných zdrojov. Nakoľko vytvorené know-how umožňuje dlhodobé využitie, tak žiadateľ predpokladá,

Že po ukončení projektu budú cieľovým skupinám ponúkané vzdelávacie aktivity (doučovanie pre žiakov), resp. komunitné aktivity (pedagogické kluby pre učiteľov).

Udržateľnosť ľudských zdrojov projektu

Do projektu budú zapojení odborníci a experti, s ktorými žiadateľ dlhodobo spolupracuje, aj na iných projektoch a iniciatívach. Z toho dôvodu je predpoklad, že ľudské zdroje zapojené do projektu budú udržané aj po ukončení projektu. Zapojenie učiteľov do realizácie projektu (či už v polohe odborného personálu projektu, alebo ako cieľová skupina projektu) podporí ich motiváciu a pocit spolupatričnosti a lojality ku škole (žiadateľovi).

Inštitucionálna udržateľnosť projektu

Inštitucionálna udržateľnosť projektu je daná charakterom žiadateľa a jeho dlhodobou stratégiou pre realizovanie projektov z rôznych externých zdrojov.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Aktuálna administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa vytvára vhodné predpoklady pre prípadnú realizáciu navrhovaného projektu. Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom aktuálnych interných personálnych, administratívnych, technických a prevádzkových kapacít žiadateľa, ako aj prostredníctvom externých kapacít (dodávatelia vzdelávacích aktivít určených pre pedagogických zamestnancov školy).

Bližší popis administratívneho a odborného zabezpečenia projektu je uvedený v časti 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu a tiež v prílohe č. 1b ŽoNFP Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.

ADMINISTRATÍVNE A ODBORNÉ KAPACITY ŽIADATEĽA

Na technické a administratívne zvládnutie projektu bude dohliadať kvalifikovaný personál pozostávajúci z viacerých odborníkov zoskupených v projektovom tíme.

Na základe uvedeného existuje predpoklad, že implementácia projektu bude úspešná a že všetky jeho výsledky budú dlhodobo udržané.

Interné administratívne kapacity projektu bude tvoriť:

- **Odborný personál** zodpovedný za odborné činnosti vykonávané v rámci aktivity 1.
- **Riadiaci personál** zodpovedný za činnosti riadenia a administrácie projektu (aktivity 2).

Žiadateľ má v čase podávania žiadosti **vybrané osoby na obsadenie väčšiny deklarovaných pracovných pozícií**. K obsadenými pozíciám žiadateľ prikladá v prílohe žiadosti požadovanú dokumentáciu k ľudským zdrojom (životopisy a kópie diplomov). Pri výbere týchto osôb žiadateľ dodržiaval princípy rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie (súvis s horizontálnymi prioritami) a zároveň určené kvalifikačné predpoklady na tieto pozície.

Neobsadené pozície obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ transparentným spôsobom v prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu transparentným spôsobom. Rovnako transparentným spôsobom obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ uvoľnenú pozíciu v prípade odchodu osôb odborného personálu z projektu. Pri výbere osôb na neobsadené/uvoľnené pozície budú rovnako dodržané princípy rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie (súvis s horizontálnymi prioritami) a zároveň kvalifikačné predpoklady na tieto pozície.

ODBORNÝ PERSONÁL PROJEKTU

Žiadateľ vhodne navrhne odborné kapacity na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu. Interne sa na realizácii a udržateľnosti hlavných aktivít po odbornej stránke bude podieľať tím interných odborníkov s odbornými skúsenosťami, náležitým know-how na zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na vecnú realizáciu projektu a tiež udržateľnosť výsledkov projektu.

Odborný personál bude zložený z pracovníkov na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov, bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Konkrétne personálne zabezpečenie je bližšie špecifikované v časti 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu a tiež v prílohe č. 1b ŽoNFP Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.

Na odbornom zabezpečení projektu budú participovať tiež externé kapacity - dodávatelia vzdelávacích aktivít projektu, ktorí budú vybratí na základe procesu verejného obstarávania po splnení všetkých požiadaviek súvisiacich s odbornosťou a skúsenosťami s realizáciou obdobných zákaziek. Konkrétne požiadavky budú súčasťou súťažných podkladov.

RIADENIE/KOORDINÁCIA PROJEKTU

Riadenie projektu bude zabezpečené prostredníctvom riadiaceho personálu (riadiaceho tímu), ktorý je zostavený tak, aby obsahoval dostatočný počet administratívnych kapacít. Riadiaci tím bude zložený z odborníkov s vysokou mierou spoľahlivosti, skúseností a odbornej spôsobilosti pre každú oblasť zabezpečovaných činností a ktorí majú relevantné skúsenosti z ich odborných oblastí. Riadiaci personál:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.4. Finančný manažér
- 3.1.5. Administratívny pracovník
- 3.1.6. Manažér monitorovania

Riadiaci personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Kvalifikačné predpoklady, vzdelanie, prax a vykonávané činnosti sú bližšie špecifikované v časti 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu. Konkrétne personálne zabezpečenie je bližšie špecifikované v časti 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu a tiež v prílohe č. 1b ŽoNFP Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.

Žiadateľ bude počas implementácie projektu uplatňovať princípy moderného projektového riadenia a využívať rôznu dostupnú technickú, procesnú, organizačnú a softvérovú podporu pre projektové riadenie – všetko s cieľom plánovite a efektívne riadiť implementovaný projekt a minimalizovať všetky riziká, ktoré sa môžu počas realizácie vyskytnúť. Projekt bude riadený v zmysle harmonogramu realizácie, ktorý bude vypracovaný na začiatku realizácie projektu.

PREVÁDZKOVÉ KAPACITY ŽIADATEĽA

Pre realizáciu projektových aktivít budú využívané vlastné priestorové, technické a materiálne kapacity priestory žiadateľa. Žiadateľ disponuje výučbovými, kancelárskymi a prevádzkovými priestormi určenými na realizáciu tvorivých, vzdelávacích a odborných aktivít, činností riadenia a koordinácie, vrátane činností prípravy podkladov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Činnosti projektu (najmä tvorivé činnosti v aktivite 1 a čiastočne činnosti riadenia projektu v aktivite 2) budú vykonávané odborným, resp. riadiacim personálom žiadateľa ako práca z domu.

Žiadateľ disponuje dostatočnými priestorovými kapacitami pre realizáciu projektových aktivít:

- Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť: tvorivé činnosti v rámci aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancoch, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch žiadateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.). Niektoré aktivity v krúžkoch môžu prebiehať v exteriéri, aj mimo areálu školy.
- Podaktivita 1.2 Zážitkové workshopy: činnosti odbornej obsahovej prípravy krúžkov a workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle žiadateľa, mimo hlavného pracovného času. Samotná realizácia krúžkov a workshopov bude prebiehať v priestoroch žiadateľa – učebniach, prípadne ostatných priestoroch školy.
- Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov: vzdelávanie učiteľov bude realizované v učebniach žiadateľa
- Podaktivita 1.3 Pedagogické kluby: činnosti klubov budú realizované v zborovni, učebniach alebo kabinetoch.
- Aktivita 2: činnosti budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov (zborovňa, kabinety), pre vedenie/prevádzku školy, resp. ako práca z domu.

TECHNICKÉ A MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE

Žiadateľ disponuje potrebným technickým vybavením (počítače, pripojenie na internet, tlačiarne, kopírka, kancelárske vybavenie, telekomunikačné prostriedky) na riadenie/koordináciu projektu, zabezpečenie implementácie projektu, zabezpečenie potrebnej dokumentácie, ako aj publicity v zmysle požiadaviek SO.

Pre realizáciu ostatných hlavných aktivít projektu žiadateľ plánuje v rámci projektu obstaráť potrebné zariadenie, vybavenie, výpočtovú techniku a učebné pomôcky, ktorými v súčasnosti nedisponuje a sú nevyhnutné pre odborné zabezpečenie a úspešnú realizáciu hlavných aktivít projektu.

FINANČNÁ KAPACITA ŽIADATEĽA

Žiadateľ je v uspokojivej finančnej kondícii a vie zabezpečiť spolufinancovanie projektu a znášať neoprávnené výdavky z vlastných zdrojov. Má vysporiadané všetky záväzky voči štátnemu rozpočtu, Sociálnej poisťovni a všetkým zdravotným poisťovniam, čo dokladuje splnením podmienok poskytnutia príspevku v zmysle výzvy. Žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach.

Žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami nevyhnutnými na spolufinancovanie projektu a vykrytie prípadných neoprávnených alebo vedľajších výdavkov.

8 Popis cieľovej skupiny

Vybrať oboje:

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

9 Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie projektu: 30 mesiacov (vypočíta sa automaticky)

Aktivita 1

Typ aktivity:

Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia

Názov aktivity:

Aktivita 1: Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce

Začiatok realizácie aktivity / Koniec realizácie aktivity

08/2020 - 01/2023

Aktivita 2

Typ aktivity:

Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia

Názov aktivity:

Aktivita 2: Riadenie/koordinácia projektu

Začiatok realizácie aktivity / Koniec realizácie aktivity

08/2020 - 01/2023

Podporné aktivity

Začiatok realizácie aktivity / Koniec realizácie aktivity

08/2020 - 01/2023

10 Merateľné ukazovatele

Kód ukazovateľa a názov ukazovateľa	Aktivita	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Typ závislosti ukazovateľa	Príznak rizika	HP UR ¹	HP PraN ²
P0450 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	1	počet	150	K - koniec realizácie projektu	Max	nie	áno	áno

1 HP UR: horizontálny princíp Udržateľný rozvoj.

2 HP PraN: horizontálny princíp Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Kód ukazovateľa a názov ukazovateľa	Aktivita	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Typ závislosti ukazovateľa	Príznak rizika	HP UR ¹	HP PraN ²
P0456 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	1	počet	120	K - koniec realizácie projektu	Max	nie	áno	Áno
P0450 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	2	počet	150 (rovnaké číslo ako pri aktivite 1)	K - koniec realizácie projektu	Max	nie	áno	áno
P0456 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	2	počet	120 (rovnaké číslo ako pri aktivite 1)	K - koniec realizácie projektu	Max	nie	áno	áno

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Celková výška oprávnených výdavkov subjektu pre projekty generujúce príjem: 0
Percento spolufinancovania subjektu zo zdrojov EÚ a ŠR: 5 %

12 Verejné obstarávanie

12 Verejné obstarávanie

DODÁVKA ZARIADENIA A VYBAVENIA

Stav verejného obstarávania

Pripravované resp. Proces verejného obstarávania nezačatý

IČO obstarávateľa

51895951

Je zadávateľ zároveň aj obstarávateľom?

Áno

Miesto zverejnenia

Iné

Názov zákazky

Z935 - 211 Dodávka zariadenia a vybavenia

Druh zákazky

Tovary

Hlavný predmet

Učebné pomôcky a zariadenia

Druh obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 343/2015 Z. z. - právnická osoba alebo združenie právnických osôb

Opis predmetu verejného obstarávania

Dodávka zariadenia a vybavenia pre potreby aktivity 1:

- Položka bude predstavovať dodávku zariadenia/vybavenia pre potreby podaktivít 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci) konkrétne: čítačka na knihy (2 ks.); notebook (15 ks.); tablet yoga (15 ks.); kuchynský robot (2 ks.); sada hrncov (2 ks.); elektrická rúra (3 ks.); elektrický ohrievač na vodu (4 ks.); odšťavovač (1 ks.); smoothie maker (1 ks.); kávovar na baristický kurz (1 ks.); sada nožov na carving (2 ks.); barmanský kufrík (1 ks.); tlačiarenský a kopírovací stroj (1 ks.); sada mäsiarskych nožov (1 ks.); softvér cvičná firma (20 ks.); tlačiarenský a kopírovací stroj (1 ks.); skartovač (3 ks.); toner (10 ks.); laminátor (2 ks.); USB kľúč (10 ks.); zavedenie a používanie internetu (1 ks.); rezačka (3 ks.); dvojplatnička (5 ks.); zapekacia sklenená misa (3 ks.); panvica (6 ks.); varecha (20 ks.); mrieška na chlieb (1 ks.); ošatka (12 ks.); nerezové kuchynské náčinie 6 druhov (2 ks.); sada kuchynského náčinia 3 druhov (3 ks.); nerezový lis na citrusy (1 ks.); sada 4 nástrojov na varenie (1 ks.); kuchynská váha (3 ks.); prenosné plátno (2 ks.); zošívacia (10 ks.); dierovač (5 ks.); kalkulačka (10 ks.); papier/balenie (700 ks.); poradač (250 ks.); spinky do zošívачky/balenie (300 ks.); pero (150 ks.); listové spony/balenie (200 ks.); popisovač centropen (100 ks.); lepiaca tyčinka (50 ks.); euroobal/balenie (400 ks.); rozšívacia (10 ks.); ceruzky (150 ks.); laminovacie fólie/balenie (20 ks.); lepiace

pásky (70 ks.); nožnice (20 ks.); guma (80 ks.); opravný korektor (80 ks.); pravítko (40 ks.); samolepiace bločky (150 ks.); pripínačky (100 ks.); strúhadlo (20 ks.); obálka (1000 ks.); obálka na dokumenty (100 ks.); rýchloviazač (200 ks.); odkladacia mapa (200 ks.); spisová doska (200 ks.); hladká pšeničná múka (318 ks.); pšenična chlebová múka (318 ks.); polohrubá múka (318 ks.); ražná chlebová múka (318 ks.); mlieko (300 ks.); soľ (50 ks.); olej olivový (50 ks.); olej slnečný (100 ks.); vanilkový cukor (600 ks.); škoricový cukor (600 ks.); kakao (200 ks.); maslo (500 ks.); hera (500 ks.); lekvár (100 ks.); hrozienka (150 ks.); sušené ovocie (150 ks.); kypricí prášok (300 ks.); zlatý klas (150 ks.); pudinky (150 ks.); mletá vanilka (150 ks.); citrónová kôra (100 ks.); pomarančová kôra (100 ks.); slanina (100 ks.); klobása (100 ks.); rasca mletá (150 ks.); rasca celá (150 ks.); papier na pečenie (15 ks.); potravinová fólia (150 ks.); sušené mlieko (100 ks.); potravinové igelitové vrecká (200 ks.); sladká smotana (600 ks.); kyslá smotana (600 ks.); tvrdý syr/kg (150 ks.); oškvarka/kg (50 ks.); bravčová masť/kg (150 ks.); slnečnicové semienka (200 ks.); ľanové semienka (200 ks.); zemiakové vločky (150 ks.); ovsené vločky (150 ks.); zemiaky/kg (300 ks.); bio vegeta (50 ks.); detská krupica (200 ks.); kukurica - konzerv (60 ks.); hrášok - konzerv (60 ks.); fazuľa - konzerv (60 ks.); paradajky lúpané v konzerve (60 ks.); tuniak v konzerve (60 ks.); mrazená zeleninová zmes (60 ks.); sardinky v konzerve (60 ks.); čerstvý / mrazený losos (90 ks.); kuracie prsia (90 ks.); hovädzie stehno (90 ks.); bravčové karé (90 ks.); bravčové stehno (90 ks.); čerstvé / mrazené filé (90 ks.); ryža (100 ks.); strúhanka (50 ks.); broskyňa/kg (30 ks.); jahoda/kg (30 ks.); kareláb (30 ks.); zeller (30 ks.); mrkva/kg (30 ks.); tekvica (100 ks.); cuketa (30 ks.); melón/kg (100 ks.); jablko/kg (30 ks.); hruška/kg (30 ks.);

- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.

Predpokladaná hodnota zákazky = Celková hodnota zákazky

Výpočet výdavku: 1 projekt x 46475,96€ = 46475,96€

Metóda podľa finančného limitu

Iná zákazka

Postup obstarávania

Zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z.

Druhy zmluvy

Rámcová dohoda

Zákazka rozdelená na časti

Nie

Začiatok verejného obstarávania

08/2020

Ukončenie verejného obstarávania

12/2020

Trvanie zákazky

4 mesiace

Väzba na aktivitu

Aktivita 1

DODÁVKA LITERATÚRY

Stav verejného obstarávania

Pripravované resp. Proces verejného obstarávania nezačatý

IČO obstarávateľa

51895951

Je zadávateľ zároveň aj obstarávateľom?

Áno

Miesto zverejnenia

Iné

Názov zákazky

Z935 - 452 Dodávka školiaceho materiálu a potrieb

Druh zákazky

Tovary

Hlavný predmet

Knihy pre školy

Druh obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 343/2015 Z. z. - právnická osoba alebo združenie právnických osôb

Opis predmetu verejného obstarávania

Dodávka školiaceho materiálu a potrieb (literatúra) pre potreby aktivity 1:

- Položka bude predstavovať dodávku literatúry určenej pre podaktivity 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci)
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.

Predpokladaná hodnota zákazky = Celková hodnota zákazky

Výpočet výdavku: 1 projekt x 3000€ = 3000€

Metóda podľa finančného limitu

Iná zákazka

Postup obstarávania

Zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z.

Druhy zmluvy

Rámcová dohoda

Zákazka rozdelená na časti

Nie

Začiatok verejného obstarávania

08/2020

Ukončenie verejného obstarávania

12/2020

Trvanie zákazky

4 mesiace

Väzba na aktivitu

Aktivita 1

DODÁVKA ŠKOLENÍ

Stav verejného obstarávania

Pripravované resp. Proces verejného obstarávania nezačatý

IČO obstarávateľa

51895951

Je zadávateľ zároveň aj obstarávateľom?

Áno

Miesto zverejnenia

Iné

Názov zákazky

Z935 - 541 Dodávka školení

Druh zákazky

Služby

Hlavný predmet

80511000-9

Školenie pracovníkov

Druh obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 343/2015 Z. z. - právnická osoba alebo združenie právnických osôb

Opis predmetu verejného obstarávania

Dodávka vzdelávacích aktivít pre aktivitu 2:

- Položka bude predstavovať dodávku vzdelávania pre učiteľov v rámci podaktivity 1.3: školenie orientované na podporu rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti:
- - Zásady vzdelávania efektívnej komunikácie žiakov
- - Riešenie konfliktov
- - Tvorba dokumentácie ku krúžkovej činnosti
- - Psychologický výcvik – typológia osobnosti
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.

Predpokladaná hodnota zákazky = Celková hodnota zákazky

Výpočet výdavku: 1 projekt x 8000€ = 8000€

Metóda podľa finančného limitu

Iná zákazka

Postup obstarávania

Zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z.

Druhy zmluvy

Rámcová dohoda

Zákazka rozdelená na časti

Nie

Začiatok verejného obstarávania

08/2020

Ukončenie verejného obstarávania

12/2020

Trvanie zákazky

4 mesiace

Väzba na aktivitu

Aktivita 1

13. Identifikácia rizík a prostriedky na elimináciu rizika

13.A Identifikácia rizík

Právne riziko

Popis rizika:

Riziko negatívnych zmien vyplývajúcich z novej legislatívy, ktorá bude prijatá po termíne podania žiadosti o NFP. Neočakávané legislatívne zmeny môžu mať dopad na realizáciu aktivít alebo priamo na výstupy projektu.

Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):

Nízka

Opatrenia na elimináciu rizika:

Žiadateľ bude pravidelne sledovať jednotlivé legislatívne návrhy, proces ich schvaľovania, analyzovať ich možný dopad na realizáciu projektu a, v prípade vyskytnutia takej zmeny, včas vhodne reagovať. V prípade, ak dôjde k zmene legislatívy, ktorá by mohla mať dopad na realizáciu, žiadateľ opätovne vykoná rýchlu analýzu a následne vypracuje akčný plán úpravy realizovaného projektu v spolupráci s SO tak, aby výstup zodpovedal legislatívnej úprave a zároveň schválenému projektu.

Personálne riziko

Popis rizika:

Riziko spojené s odchodom riadiaceho alebo odborného personálu z projektu.

Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):

Stredná

Opatrenia na elimináciu rizika:

Žiadateľ minimalizuje riziko už v prípravnej fáze projektu, kedy alokoval na plánované projektové pozície ľudské zdroje, s ktorými už v súčasnosti spolupracuje. Vďaka širokej sieti externých partnerov zároveň žiadateľ disponuje dostatkom vhodných odborníkov, ktorých môže nasadiť na projektové pozície v prípade výpadku originálneho personálu.

Ekonomické riziko

Popis rizika:

Riziko nedostatku finančných zdrojov na financovanie realizácie projektu v prípade vzniku časového nesúladu v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP.

Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):

Vysoká

Opatrenia na elimináciu rizika:

Počas realizácie projektu žiadateľ kvalitatívne nastaví finančné toky v projekte, tak aby plánovitým prístupom minimalizoval riziko nedostatku finančných zdrojov. Zásadný tlak na dostatok finančných zdrojov bude v etape realizácie projektu, kedy bude potrebné financovať dodávateľov. Žiadateľ dá dôraz na pravidelnú komunikáciu s SO v zmysle vykonávania asertívneho tlaku na dodržiavanie štandardných lehôt pre administratívne procesy zúčtovania žiadostí o platbu.

Riziko z nedosiahnutia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov

Popis rizika:

Riziko, že žiadateľ počas realizácie nedosiahne plánované hodnoty merateľných ukazovateľov.

Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):

Stredná

Opatrenia na elimináciu rizika:

Žiadateľ definoval hodnoty merateľných ukazovateľov vychádzajúc z interného prostredia, ktoré dobré pozná, a na základe svojej dlhoročnej skúsenosti. Počet žiakov, definovaný v merateľných ukazovateľov, je dosiahnuteľný, pretože do aktivít projektu nebudú zapojení všetci žiaci/učitelia zapojených ročníkov, ale iba ich výber. Preto ostane ešte dostatočná rezerva pre prípad, že by cieľová skupina vypadla počas realizácie projektu.

Riziko časovej náročnosti implementácie projektu

Popis rizika:

Riziko sa spája s časovou náročnosťou jednotlivých aktivít a procesov ako napr. proces zúčtovania.

Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):

Stredná

Opatrenia na elimináciu rizika:

Žiadateľ bude eliminovať toto riziko zabezpečením kvalitného odborného a riadiaceho personálu. Vďaka kvalitnej koordinácii projektu dokáže rozložiť toto riziko na menšie časti a v prípade potreby okamžite a efektívne intervenovať. V rámci organizácie projektu zabezpečí efektívnu komunikáciu medzi všetkými zložkami tímu s cieľom promptnej identifikácie a eliminácie negatívnych faktorov. Medzi konkrétne opatrenia eliminácie rizika bude patriť zavedenie dôkladného dodržiavania princípov kvality riadenia projektov.

13.B Rizikové merateľné ukazovatele

žiadne