

RAI 2017/2

**Zmluva o dielo č. 17/2017**  
**uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka**  
**(ďalej len „zmluva“)**

uzatvorená medzi:

**Objednávateľom:** **ZŠ F. Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským**  
**II. Rákóczi Ferenc Alapiskola**  
So sídlom: V. Palkovicha 3, 946 03 Kolárovo  
Zastúpeným: PaedDr. Judit Bagita, riaditeľka ZŠ (štatutárny zástupca, správca)  
IČO: 37861174  
DIČ: 2021627663  
Číslo účtu  
vo formáte IBAN: SK4456000000003862080001  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Zhotoviteľom:** **SK Projekt s.r.o.**  
So sídlom: Jiráskova 8, 851 01 Bratislava  
Zastúpeným: Ing. Zuzana Krištofičová, konateľka spoločnosti  
IČO: 48 195 286  
DIČ: 2120086287  
Číslo účtu  
vo formáte IBAN: SK6309000000005073229722  
Zápis: v OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo 104715/B  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ sú ďalej spoločne označovaní ako „zmluvné strany“)

**Čl. I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa dielo – Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NPF“) z Operačného programu Ľudské zdroje, prioritná os 1 Vzdelávanie, investičná priorita 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy, špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov, prostredníctvom poskytovateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľského orgánu pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „MŠVVŠ SR“) na financovanie projektu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku:

Názov výzvy: V základnej škole úspešnejší  
Kód výzvy: OPLZ-PO1/2016/DOP/1.1.1-01

Dielo zahŕňa:  
a) vypracovanie žiadosti o NFP

b) vypracovanie povinných príloh k žiadosti o NFP podľa požiadaviek výzvy

Predmetom tejto zmluvy je taktiež záväzok zhotoviteľa poskytnúť objednávateľovi spolu so zhotovením diela poradenskú a konzultačnú činnosť pri koncipovaní žiadosti o NFP (ďalej len „poradenská činnosť“). Táto poradenská činnosť zahŕňa:

- a) poradenskú a konzultačnú činnosť pri koncipovaní žiadosti o NFP,
- b) poradenstvo k zabezpečeniu povinných, príp. nepovinných príloh žiadosti o NFP.

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za zhotovenie diela a poskytnutie poradenskej činnosti dohodnutú cenu podľa čl. II. tejto zmluvy.

## **Čl. II. Cena diela**

1. Za zhotovenie diela podľa čl. I. bod 1 zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela vo výške 1 500,00 EUR (slovom: tisíc päťsto EUR), pričom časť z ceny diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi podľa bodu 2 tohto článku a časť z ceny diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi podľa bodu 3 tohto článku. V cene diela je zahrnutá aj odmena za poskytnutie poradenskej činnosti spojenej so zhotovením diela ako je definovaná v čl. I. bod 1 vyššie.
2. Po podpise Zmluvy oboma zmluvnými stranami zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi časť z ceny diela za vypracovanie žiadosti o NFP vo výške 500,00 EUR (slovom: päťsto EUR).
3. Po zhotovení diela zhotoviteľom a po jeho odovzdaní objednávateľovi podľa čl. III. bodu 3 tejto zmluvy zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi časť z ceny diela vo výške 1 000,00 EUR (slovom: tisíc EUR).
4. Zhotoviteľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny diela podľa bodu 3 tohto článku zhotovením diela, pričom neprevzatie diela, ani omeškanie objednávateľa s prevzatím diela podľa čl. III. v bode 3 a alebo rozhodnutie MŠVVŠ SR o zamietnutí žiadosti o NFP nemá na vznik tohto nároku vplyv, s výnimkou rozhodnutia MŠVVŠ SR o zamietnutí žiadosti o NFP z dôvodu zistenia formálnych nedostatkov, ktoré nebolo možné v procese schvaľovacieho procesu zo strany zhotoviteľa odstrániť.

## **Čl. III. Termín plnenia diela, miesto plnenia a spôsob prevzatia diela**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo podľa čl. I. bodu 1 najneskôr do 20. 03. 2017.
2. Odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela“ (ďalej len „preberací protokol“). Preberací protokol bude podpísaný kontaktnými osobami oboch zmluvných strán určenými v čl. V. bode 6 tejto zmluvy a spracovaný vo dvoch vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení. Každá zmluvná strana môže kontaktnú osobu zmeniť jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane. Voči druhej zmluvnej strane je oznámenie účinné dňom jeho doručenia.
3. K prevzatiu diela je zhotoviteľ povinný vyzvať objednávateľa najmenej 3 pracovné dni pred stanoveným termínom odovzdania a prevzatia diela. V prípade, ak sa objednávateľ nedostaví na preberacie konanie napriek tomu, že ho na to zhotoviteľ riadne v súlade s touto zmluvou vyzval, nedostane sa zhotoviteľ do omeškania so zhotovením diela a bude sa predpokladať, že objednávateľ so stavom diela súhlasí a splnomocňuje zhotoviteľa na podpis preberacieho protokolu.
4. Preberací protokol musí obsahovať predovšetkým:
  - mená a podpisy kontaktných osôb objednávateľa a zhotoviteľa,

- názov diela,
  - dátum prevzatia a odovzdania diela,
  - prehlásenie o úplnosti a kompletnosti diela pri uvedení drobných väd, ktoré sami o sebe alebo v spojení s inými nebránia v riadnom užívaní diela, ako aj spôsoby ich odstránenia.
5. Bez predchádzajúcej dohody so zhotoviteľom nesmie objednávatel' užívať dielo, ktoré nebolo riadne odovzdané a prevzaté v zmysle tejto zmluvy.

#### **Čl. IV. Platobné podmienky**

1. Objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť cenu diela podľa čl. II. bodu 2 zhotoviteľovi na základe Faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví do 15 kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami. Faktúra je splatná do 14 kalendárnych dní od dátumu jej vystavenia.
2. Objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť cenu diela podľa čl. II. bodu 3 zhotoviteľovi na základe Faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví do 15 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela podľa čl. III. bodu 3 tejto zmluvy. Faktúra je splatná do 14 kalendárnych dní od dátumu jej vystavenia.
3. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet zhotoviteľa.

#### **Čl. V. Povinnosti objednávatel'a a zhotoviteľa**

1. Objednávatel' sa zaväzuje spracovať a dodať podkladové informácie a ostatné podklady potrebné na zhotovenie diela podľa čl. III., bodu 1 a jednoznačne preukázateľným spôsobom (faxom, doporučenou alebo elektronickou poštou, osobne proti podpisu) ich odovzdať zhotoviteľovi najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy zhotoviteľa na dodanie takýchto podkladov. Nesplnenie niektorej z povinností uvedených v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie povinností objednávatel'a.
2. Nesplnením povinnosti objednávatel'a, ktorá je uvedená v bode 1 tohto článku sa termín plnenia zhotoviteľom podľa čl. III. bodu 1 predlžuje o počet dní, o ktoré bol objednávatel' v omeškaní s plnením tejto povinnosti. Nesplnenie alebo odmietnutie povinnosti spracovať a dodať podkladové informácie môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy podľa čl. IX. bodu 1b).
3. Objednávatel' je povinný si zhotovené dielo prevziať v súlade s čl. III. tejto zmluvy a v riadnom predkladacom termíne na uzavretie hodnotiaceho kola č. 1 do 22. 3. 2017 ho odovzdať MŠVVŠ SR v súlade s podmienkami výzvy s kódom OPLZ-PO1/2016/DOP/1.1.1-01, prípadne odovzdaním diela poveriť zhotoviteľa. Objednávatel' sa zaväzuje o odovzdaní žiadosti do 5 pracovných dní písomne (faxom) informovať zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo bude zhotovené kvalifikovanými osobami a s náležitou odbornou starostlivosťou.
5. Dielo bude vypracované a objednávatel'ovi odovzdané v tlačenej podobe v slovenskom jazyku v potrebnom počte vyhotovení pre MŠVVŠ SR a v jednom vyhotovení pre objednávatel'a.
6. Kontaktné osoby pre plnenie predmetu zmluvy:

za objednávatel'a: ZŠ F. Rákócziho II. s VJM  
meno, funkcia: PaedDr. Judit Bagita, riaditeľka ZŠ  
telefón, fax: 035/771362  
mobilný telefón: 0918/752301  
e-mail adresa: iskola.rakoczi@gmail.com

za zhotoviteľa: SK Projekt, s.r.o.  
meno, funkcia: Ing. Zuzana Krištofičová, konateľka spoločnosti  
mobilný telefón: 0908/157231  
e-mail adresa: eu-fondy@outlook.sk

7. Objednávateľ je povinný o vyhlásení konkurzu na jeho majetok a/alebo začatí reštrukturalizačného konania písomne informovať zhotoviteľa do 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.

#### **Čl. VI.**

##### **Vlastnícke právo k dielu, nebezpečenstvo škody na ňom a vady diela**

1. Vlastníkom zhotoveného diela sa jeho odovzdaním objednávateľovi podľa čl. III. tejto zmluvy stáva objednávateľ, ktorý od tohto okamihu znáša nebezpečenstvo škody na ňom. Zhotoviteľ po celý čas práce na diele nebude oprávnený s dielom nakladať inak ako podľa pokynov objednávateľa a nebude počas zhotovovania diela ako aj po jeho odovzdaní oprávnený dielo alebo jeho časť využiť pre seba alebo tretiu osobu.
2. Objednávateľ má právo dodané dielo v lehote do 5 pracovných dní od prevzatia diela zhodnotiť a pokiaľ má dielo zjavné vady reklamovať ich u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Ostatné vady má právo reklamovať objednávateľ vtedy, ak boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie týchto väd v takej lehote, aby dielo mohlo byť predložené MŠVVŠ SR v termíne definovanom v podmienkach výzvy s kódom OPLZ-PO1/2016/DOP/1.1.1-01.

#### **Čl. VII.**

##### **Ostatné podmienky**

V prípade, ak objednávateľ bude požadovať od zhotoviteľa služby nad rámec tejto zmluvy, špecifikácia týchto služieb a výška odmeny pre zhotoviteľa bude predmetom dodatku k tejto zmluve.

#### **Čl. VIII.**

##### **Zánik zmluvy**

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
  - a) zhotovením diela v dohodnutých termínoch a úhradou ceny diela podľa tejto zmluvy,
  - b) písomným odstúpením zhotoviteľa od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností objednávateľa podľa čl. V. bodu 1 tejto zmluvy alebo odstúpením objednávateľa od tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu. V obidvoch prípadoch je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi časť z ceny diela podľa čl. II. bodu 2 tejto zmluvy.
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - d) ak zhotoviteľ po doručení podkladov potrebných na vypracovanie žiadosti o NFP od objednávateľa zistí, že tieto nespĺňajú podmienky výzvy s kódom OPLZ-PO1/2016/DOP/1.1.1-01 môže od zmluvy odstúpiť.

Odstúpenie od zmluvy sa považuje za prejav vôle súvisiaci s touto zmluvou a pre jej doručovanie platia ustanovenia čl. IX. bod 4 tejto zmluvy. Odstúpenie v zmysle čl. VIII.

bodou 1b) musí obsahovať konkrétny dôvod odstúpenia od tejto zmluvy, inak sa nebude považovať za platné.

### Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie v zmysle §271. Obchodného zákonníka a za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka a zmluvné strany sa zaväzujú o nich zachovávať mlčanlivosť.
2. Zhotoviteľ je povinný využívať objednávateľom jemu zverené podklady len v miere stanovenej touto zmluvou. Ďalej je povinný zabrániť ďalším osobám v prístupe k informáciám dôverného charakteru, ktoré získa v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy od objednávateľa a taktiež je povinný chrániť tieto informácie pred neoprávneným nahliadnutím a použitím. Táto povinnosť trvá dva roky po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy a musí byť uložená všetkým osobám povereným výkonom tejto zmluvy.
3. Na zmluvné vzťahy neupravené v tejto zmluve sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Ak zmluva neustanovuje inak, všetky prejavy vôle súvisiace s touto zmluvou musia byť voči druhej strane urobené v písomnej forme, a to doporučeným listom alebo odovzdané osobne. V prípade poštovného styku sa za deň doručenia považuje deň doručenia doporučeného listu poštou na adresu druhej zmluvnej strany podľa obchodného registra. Účinky doručenia sú na účely tejto zmluvy splnené aj v prípade neprevzatia zásielky adresátom. Za deň doručenia sa považuje 3. pracovný deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou, pričom odosielajúca zmluvná strana toto potvrdí preukázaním podacieho lístku.
5. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú platné a účinné len vtedy, ak budú mať písomnú formu a budú podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Ústne dohody nebudú ani platné ani účinné.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na www sídle objednávateľa, určenom na zverejňovanie zmlúv.
8. Tieto ustanovenia platia aj pre právnych nástupcov zmluvných strán.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že zmluva vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, že nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpísali.

Za objednávateľa:  
V Kolárove, dňa 17. 02. 2017

ZÁKLADNÁ ŠKOLA FRANTIŠKA RÁKÓCZIHO IL

S VYU

IL R

V. PA

ZÁKLADNÁ ŠKOLA FRANTIŠKA RÁKÓCZIHO IL

vykonaná / použitá / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy

Finančná operácia alebo jej časť v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o rozpočtových prostriedkoch štátu a o zmene niektorých zákonov v zmysle:

- a) so schváleným rozpočtom,
- b) s osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami,
- c) s uzatvorenými zmluvami,
- d) s rozhodnutiami,

e) s internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami,

f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií.

Finančná operácia alebo jej časť je - ~~nie je~~ možná vykonať a jej pokračovať alebo

vymáhať poskytnutie plnenia, ak sa finančná operácia alebo

PaedDr. Judit Bagita, riaditeľ ZŠ - štatutárny zástupca

Dátum: 03.03.2017 Podpis: \_\_\_\_\_

Margita Forgáčová - zodpovedný zamestnanec, Kód

Za zhotoviteľa: 24-02-2017  
V Bratislave, dňa

Ing. Zuzana Krištofičová  
konateľka spoločnosti

SK Projekt s.r.o.

Jiráskova 8

851 01 Bratislava