

**Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu na školský rok 2019/2020**

(príloha ŽoNFP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Žiadateľ | Základná škola, Štúrova 341, Hanušovce nad Topľou |
| 1. Názov projektu | Rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov v základnej škole |
| 1. Kód žiadosti o NFP/identifikátor žiadosti o NFP | NFP 312010Q919 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub ochrany života a zdravia |
| 1. Počet členov pedagogického klubu | 4 |
| 1. Školský rok | 2019/2020 |

|  |
| --- |
| **Zameranie:**  Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností pri realizácii prierezovej témy ochrana života a zdravia v predmetoch biológia a telesná výchova.  **Obsah:**  1..Výmena skúseností s využívaním didaktických postupov orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.  2.Tvorba metodický materiálov na rozvoj funkčnej gramotnosti  .  **Zdôvodnenie:**    **-** potreba zabezpečiť metodické materiály vyučovania prierezovej témy na rozvoj funkčnej  gramotnosti,  - potreba zvyšovať zdravotnú prípravu žiakov,  - potreba rozvoja kompetencií žiakov k ochrane prírody a života,  - zvyšovanie úrovne pochopenia ekologických aspektov života u žiakov ZŠ,  - zvyšovanie úrovne kľúčových kompetencií žiakov na riešenie mimoriadnych situácií potrebných pre  život |
| 1. **Rámcový program a predbežné termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **školský rok 2019/2020** | | | | |
| **1.polrok september 2019 –január 2020** | | | | |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. | September 2019 | 3 hod. | Plán práce klubu v šk. roku 2019/2020 | Analýza plánu práce Klubu ochrany života a zdravia |
| 2. | September 2019 | 3 hod. | Vstupné testy čitateľskej a prírodovednej gramotnosti | Tvorba vstupných testov |
| 3. | Október 2019 | 3 hod. | Testovanie žiakov – Vstupné testy čitateľskej a prírodovednej gramotnosti | Analýza a vyhodnotenie vstupných testov |
| 4. | Október 2019 | 3 hod. | Edukačný softvér rozvoja prírodovednej gramotnosti | Implementácia poznatkov z aktualizačného vzdelávania do tvorby pracovných listov |
| 5. | November 2019 | 3 hod. | Testy rozvoja funkčnej a prírodovednej gramotnosti | Tvorba edukačného materiálu zameraného na rozvoj funkčnej gramotnosti a riešenie problémov ochrany života a zdravia. |
| 6. | November 2019 | 3 hod. | Testy rozvoja funkčnej a prírodovednej gramotnosti | Tvorba edukačného materiálu zameraného na rozvoj funkčnej gramotnosti a riešenie problémov ochrany života a zdravia. |
| 7. | December 2019 | 3 hod. | Zborník pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Kompletizácia Zborníka pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) |
| 8. | December 2019 | 3 hod. | Zborník pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Kompletizácia Zborníka pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) |
| 9. | Január 2020 | 3 hod. | Medzipredmetová exkurzia | Metodika tematickej exkurzie zameranej na ochranu života a zdravia. |
| 10. | Január 2020 | 3 hod. | Medzipredmetová exkurzia | Metodický plán vyučovania, tvorba metodiky. |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| **školský rok 2019/2020** | | | | |
| **2.polrok február 2020 – jún 2020** | | | | |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. | Február 2020 | 3 hod. | Integrácia prierezovej témy do medzipredmetových  vzťahov | Vytvorenie podkladov na digitalizáciu učebných materiálov. |
| 2. | Február 2020 | 3 hod. | Integrácia prierezovej témy do medzipredmetových vzťahov | Vytvorenie podkladov na digitalizáciu učebných materiálov. |
| 3. | Marec 2020 | 3 hod. | Metodika vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Tvorba edukačných úloh. Tvorba edukačného materiálu zameraného na rozvoj funkčnej gramotnosti a riešenie problémov ochrany života a zdravia. |
| 4. | Marec 2020 | 3 hod. | Metodika vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Kompletizácia  Metodiky vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie(ISCED 2). |
| 5. | Apríl 2020 | 3 hod. | Metodika vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED2) | Kompletizácia  Metodiky vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie(ISCED 2). |
| 6. | Apríl 2020 | 3 hod. | Výstupné testy | Plán realizácie a príprava výstupných  testov. |
| 7. | Máj 2020 | 3 hod. | Medzipredmetová exkurzia | Vyhodnotenie úspešnosti medzipredmetovej exkurzie žiakov |
| 8. | Máj 2020 | 3 hod, | Výstupné testy | Porovnanie výsledkov vstupných a výstupných testov, analýza úspešnosti. |
| 9. | Jún 2020 | 3 hod. | Výstupné testy | Analýza a vyhodnotenie výstupných testov |
| 10. | Jún 2020 | 3 hod. | Testy čitateľskej a prírodovednej gamotnosti | Porovnanie vstupných a výstupných testov, porovnanie s výsledkami certifikovaných meraní |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Lukáš Čebra |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) |  |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Žiadateľ - uvedie sa názov žiadateľa v súlade so žiadosťou o NFP
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu v súlade so žiadosťou o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód žiadosti o NFP/identifikátor ŽoNFP - uvedie sa kód projektu podľa žiadosti o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský rok: plán sa robí za každý školský rok zvlášť

* september RRRR – jún RRRR

1. V riadku Zoznam/opis/zameranie a zdôvodnenie plánovaných činností – klub si vyberie z nasledovných činnosti/zameraní:

* výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
* prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
* výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
* výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

a svoj výber stručne zdôvodní.

Ku každej zvolenej činnosti priradí obsahové zameranie klubu definované vo výzve a zdôvodní výber obsahového zamerania a činností klubu.

1. V riadku Rámcový program a predbežné termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku, predbežný termín realizácie stretnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
2. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
3. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
4. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
5. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (napr. štatutár žiadateľa/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
6. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
7. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše