**Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu na školský rok 2019/2020**

(príloha ŽoNFP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Žiadateľ
 | Základná škola, Štúrova 341, Hanušovce nad Topľou |
| 1. Názov projektu
 | Rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov v základnej škole |
| 1. Kód žiadosti o NFP/identifikátor žiadosti o NFP
 | NFP 312010Q919 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Klub ochrany života a zdravia |
| 1. Počet členov pedagogického klubu
 | 4 |
| 1. Školský rok
 | 2019/2020 |

|  |
| --- |
| **Zameranie:**Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností pri realizácii prierezovej témy ochrana života a zdravia v predmetoch biológia a telesná výchova.**Obsah:**1..Výmena skúseností s využívaním didaktických postupov orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.2.Tvorba metodický materiálov na rozvoj funkčnej gramotnosti.**Zdôvodnenie:****-** potreba zabezpečiť metodické materiály vyučovania prierezovej témy na rozvoj funkčnej  gramotnosti,- potreba zvyšovať zdravotnú prípravu žiakov,- potreba rozvoja kompetencií žiakov k ochrane prírody a života,- zvyšovanie úrovne pochopenia ekologických aspektov života u žiakov ZŠ,- zvyšovanie úrovne kľúčových kompetencií žiakov na riešenie mimoriadnych situácií potrebných pre život  |
| 1. **Rámcový program a predbežné termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí:**
 |

|  |
| --- |
| **školský rok 2019/2020** |
| **1.polrok september 2019 –január 2020** |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. |  September 2019 |  3 hod. | Plán práce klubu v šk. roku 2019/2020 | Analýza plánu práce Klubu ochrany života a zdravia |
| 2. |  September 2019 |  3 hod. |  Vstupné testy čitateľskej a prírodovednej gramotnosti | Tvorba vstupných testov |
| 3. |  Október 2019 |  3 hod. |  Testovanie žiakov – Vstupné testy čitateľskej a prírodovednej gramotnosti |  Analýza a vyhodnotenie vstupných testov |
| 4. |  Október 2019 |  3 hod. | Edukačný softvér rozvoja prírodovednej gramotnosti | Implementácia poznatkov z aktualizačného vzdelávania do tvorby pracovných listov  |
| 5. |  November 2019 |  3 hod. | Testy rozvoja funkčnej a prírodovednej gramotnosti |  Tvorba edukačného materiálu zameraného na rozvoj funkčnej gramotnosti a riešenie problémov ochrany života a zdravia. |
| 6. |  November 2019 |  3 hod. | Testy rozvoja funkčnej a prírodovednej gramotnosti  | Tvorba edukačného materiálu zameraného na rozvoj funkčnej gramotnosti a riešenie problémov ochrany života a zdravia. |
| 7. |  December 2019 |  3 hod. | Zborník pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Kompletizácia Zborníka pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) |
| 8. |  December 2019 |  3 hod. | Zborník pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Kompletizácia Zborníka pracovných listov a testov na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) |
| 9. |  Január 2020 |  3 hod. | Medzipredmetová exkurzia |  Metodika tematickej exkurzie zameranej na ochranu života a zdravia. |
| 10. |  Január 2020 |  3 hod. | Medzipredmetová exkurzia |  Metodický plán vyučovania, tvorba metodiky. |
| 11. |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |
| **školský rok 2019/2020** |
| **2.polrok február 2020 – jún 2020** |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. |  Február 2020 |  3 hod. |  Integrácia prierezovej témy do medzipredmetovýchvzťahov | Vytvorenie podkladov na digitalizáciu učebných materiálov. |
| 2. |  Február 2020 |  3 hod. |  Integrácia prierezovej témy do medzipredmetových vzťahov | Vytvorenie podkladov na digitalizáciu učebných materiálov. |
| 3. |  Marec 2020 |  3 hod. | Metodika vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Tvorba edukačných úloh. Tvorba edukačného materiálu zameraného na rozvoj funkčnej gramotnosti a riešenie problémov ochrany života a zdravia. |
| 4. |  Marec 2020 |  3 hod. | Metodika vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED 2) | Kompletizácia  Metodiky vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie(ISCED 2). |
| 5. |  Apríl 2020 |  3 hod. | Metodika vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie (ISCED2)  | Kompletizácia  Metodiky vyučovania prierezových tém pre nižšie sekundárne vzdelávanie(ISCED 2). |
| 6. |  Apríl 2020 |  3 hod. |  Výstupné testy | Plán realizácie a príprava výstupných testov. |
| 7. |  Máj 2020 | 3 hod.  | Medzipredmetová exkurzia | Vyhodnotenie úspešnosti medzipredmetovej exkurzie žiakov |
| 8. |  Máj 2020 |  3 hod, | Výstupné testy | Porovnanie výsledkov vstupných a výstupných testov, analýza úspešnosti. |
| 9. |  Jún 2020 |  3 hod. | Výstupné testy | Analýza a vyhodnotenie výstupných testov |
| 10. |  Jún 2020 |  3 hod. | Testy čitateľskej a prírodovednej gamotnosti | Porovnanie vstupných a výstupných testov, porovnanie s výsledkami certifikovaných meraní |
| 11. |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Lukáš Čebra |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 |  |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |

**Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Žiadateľ - uvedie sa názov žiadateľa v súlade so žiadosťou o NFP
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu v súlade so žiadosťou o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód žiadosti o NFP/identifikátor ŽoNFP - uvedie sa kód projektu podľa žiadosti o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský rok: plán sa robí za každý školský rok zvlášť
* september RRRR – jún RRRR
1. V riadku Zoznam/opis/zameranie a zdôvodnenie plánovaných činností – klub si vyberie z nasledovných činnosti/zameraní:
* výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
* prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
* výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
* výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

a svoj výber stručne zdôvodní.

Ku každej zvolenej činnosti priradí obsahové zameranie klubu definované vo výzve a zdôvodní výber obsahového zamerania a činností klubu.

1. V riadku Rámcový program a predbežné termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku, predbežný termín realizácie stretnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
2. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
3. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
4. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
5. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (napr. štatutár žiadateľa/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
6. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
7. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše