

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZEC HWY W KUNOWIE

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 642)

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy.
2. Regulamin świetlicy opracowany jest przez wychowawcę świetlicy na podstawie Statutu Szkoły i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica w szkole podstawowej zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji z uwzględnieniem Programu Profilaktyczno – Wychowawczego szkoły oraz Podstawy Programowej.

§ 2

Funkcje świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna spełnia cztery podstawowe funkcje:
 - a) Opiekuńcza – zapewnienie opieki uczniom, zaspokojenie podstawowych potrzeb dzieci, takie jak bezpieczeństwo, akceptacja, radość oraz zapewnienie warunków sprzyjających zdrowiu i prawidłowemu wzrastaniu.
 - b) Wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Wywieranie takiego wpływu na dzieci, aby powodować pozytywne, prowadzące do osiągnięcia samodzielności zmiany w ich osobowości, w tym troska o dobre relacje tak aby dzieci mogły zbierać pozytywne doświadczenia społecznemające znaczący wpływ na ich rówieśnicze funkcjonowanie. Przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.
 - c) Profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane.
 - d) Edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, tworzenie warunków do odniesienia sukcesu.

§ 3

Cele świetlicy

1. Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach.
2. Zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce.
3. Zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej.
4. Rozwijanie zainteresowań.

§4

Zadania świetlicy

1. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- c) rozwijanie zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych;
- d) organizowanie zajęć zapewniających prawidłowy rozwój psychofizyczny ucznia;
- e) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- g) rozwijanie samodzielności i samorządności;
- h) organizowanie zespołowej nauki i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności z nauką;
- i) prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej;
- j) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami;
- k) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w świetlicy;
- l) odprowadzenie uczniów- dojeżdżających z pobliskich miejscowości- na autobus.

§ 5

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.00 - 17.00.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie karty zgłoszenia, którą wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie. (zał. nr 1).
3. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie korzystający z dowozu organizowanego przez gminę oraz z klas I – IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.
4. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi nauczyciele świetlicy i pedagog szkolny.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne oraz autobus.
6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora.
7. Świetlica zapewnia opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu.
8. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci młodsze uwzględniając ich potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

§ 6

Wychowankowie świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- a) systematycznego udziału w zajęciach,
- b) poinformowania wychowawcy świetlicy o wyjściu ze świetlicy i ze szkoły,
- c) dbania o porządek i wystrój świetlicy,

- d) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- e) kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce,
- f) respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- g) przestrzegania regulaminu świetlicy.

2. Nagrody i wyróżnienia

a) Nagrody:

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy
- Pochwała wychowawcy świetlicy przekazana opiekunom, wychowawcy klasy.

b) Kary:

Konsekwencją łamania zasad obowiązujących w świetlicy są następujące kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów świetlicy.
- Poinformowanie rodziców o złym (niemoralnym, niebezpiecznym, agresywnym-słownie i czynnie) zachowaniu łamiącym zasady wzajemnego współżycia, poszanowania.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Zawieszanie ucznia na 1 miesiąc w świetlicy w przypadku demoralizującego zdrowia osób przebywających w świetlicy i jemu samemu.

§ 7

Wychowawcy

Pracownikiem świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.

Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli – wychowawców.

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

1. Bezpieczną, zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce organizują właściwy i kulturalny wypoczynek
6. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Zapewniają opiekę podczas odprowadzania na przystanek autobusowy.

§ 8

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Podczas dni otwartej szkoły dla rodziców.
5. Podczas zebrań z rodzicami.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin Świetlicy.
2. Regulamin Korzystania ze Świetlicy dla dzieci (załącznik nr 2).
3. Roczny Plan Pracy Dydaktyczno –Wychowawczo -Opiekuńczej z podziałem na poszczególne tygodnie zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Dziennik zajęć i lista obecności uczniów.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (załączniki nr 1).
6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10

Procedury postępowania wychowawcy świetlicy szkolnej podczas przyprowadzania i odbierania dziecka (Procedury zał. nr 3 – 10)

§ 10.1.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie zapisu do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, rodzice powinni dzień wcześniej lub w dniu odbioru dziecka dostarczyć pisemne upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy przez inną osobę, niż te, które są wskazane w karcie zapisu do świetlicy. Osoba ta musi mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
4. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać zgodę rodzica wpisaną w karcie zapisu do świetlicy (dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia).
5. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.
6. Za nieprzestrzeganie regulaminu i poleceń wychowawców oraz za zachowania stwarzające zagrożenia dla innych dzieci uczniów może zostać zawieszony w udziale w zajęciach lub skreślony z listy wychowanków świetlicy.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. W sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. W przypadku powtarzających się sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia GOPS.
8. W sytuacji gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a dyrektor powiadamia policję, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
9. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

§ 10.2.

Procedura przyprowadzania dzieci klas 0-I przez wychowawców do świetlicy szkolnej

1. Wychowawca klas 0-I jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych zajęciach do świetlicy.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel, jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia danego dnia w świetlicy.

§ 10.3.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest wezwać innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły w dalszej kolejności zgłasza sprawę do MOPS w celu rozpoznania sytuacji rodzinnej ucznia.

§ 10.4.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej wobec innych uczniów oraz nauczycieli

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu oraz sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

§ 10.5.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy.
2. Sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. Za zniszczone mienie rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną lub zobowiązani są do naprawy szkody.

§ 10.6.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

§ 10.7.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach oraz w zeszycie rozmów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem i jego rodzicami przeprowadza pedagog szkolny.

§ 10.8.

Procedura postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczestników świetlicy

Skreślenie z listy uczestników świetlicy jest sankcją stosowaną w wyjątkowych wypadkach (zachowanie ucznia zagrażające zdrowiu i życiu jego lub kolegów), po uprzednim wyczerpaniu wszelkich możliwych sposobów rozwiązania konfliktu(-ów) zgodnie z regulaminem świetlicy w punkcie mówiącym o karach. W sytuacji konieczności zastosowania w/w sankcji wychowawca / kierownik świetlicy) ma obowiązek:

1. Zawiadomić dyrektora szkoły
2. Wezwać rodziców (opiekunów) ucznia, zawiadomić ich o zaistniałej sytuacji i ograniczyć (wyznaczyć godziny) pobyt dziecka w świetlicy szkolnej.
3. Jeśli ograniczenie pobytu nie przynosi poprawy zachowania, stosuje się, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami), zawieszenie praw do korzystania ucznia z zajęć świetlicowych na okres 1 miesiąca.
4. Jeśli po powrocie ucznia z zawieszenia jego zachowanie nadal nie ulega poprawie i zagraża zdrowiu lub życiu pozostałych dzieci, stosuje się sankcje skreślenia go z listy uczestników, o czym zawiadamia się rodziców (opiekunów) w formie ustnej i pisemnej.
5. Usunięcie z listy uczestników świetlicy ma moc do końca roku szkolnego, w którym zajęcia miały miejsce.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Tryb zmiany regulaminu

Zmiana w regulaminie dokonuje Zespół do spraw wychowawców świetlicy za zgodą dyrektora szkoły

2. Dostępność regulaminu

Regulamin w całości wyeksponowany jest w widocznym miejscu w świetlicy - dostępny dla rodziców.

3.Sposób przyjęcia regulaminu

Regulamin zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego

4.Sposób zapoznania uczniów z regulaminem.

W pierwszym tygodniu września wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem Korzystania ze Świetlicy. Stale wyeksponowany jest w widocznym miejscu.

.....
(data miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis dyrektora szkoły)