

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Šahy
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality bilingválneho vzdelávania
5. Kód projektu ITMS2014+	312010V015
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Irena Želonková
8. Školský polrok	február 2020 - marec 2020
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	

10.

Úvod:

Čítanie s porozumením je súčasťou rôznych gramotností, ktoré potrebujeme pre každodenný život. Možno si to ani neuvedomujeme, ale inak rozumieme umeleckému textu a inak napríklad náučnému, pričom text rozvíja naše komunikačné a čitateľské zručnosti. Úplne prvou etapou čitateľských zručností je naučiť sa čítať a písať. Druhou je spájanie slabík a slov a prechod k plynulému čítaniu. Treťou etapou je porozumenie textu- uvedomenie si obsahu prečítaného. Vyššou čitateľskou kompetenciou je analýza literárneho textu, kde čitateľ nemá pochopiť len obsah oznámenia v texte, ale mal by vedieť odhaliť aj skryté vlastnosti textu, prípadne myšlienky autora. Neodmysliteľnou súčasťou je aj správna interpretácia. Naš pedagogický tím sa deň čo deň stretáva s problémami ako:

- **nesprávna interpretácia diel**
- **absencia kritického myslenia a rovnako aj hodnotenia obsahu**

Tieto problémy okrem iného nás nabádali k tomu, aby sme realizovali tieto stretnutia a hlavne aby sme pomohli žiakom zefektívniť čítanie s porozumením. Ako učitelia jazykov presne vieme aké dôležité je pochopiť text, ktorý čítame, či už ju čítame v slovenskom alebo v anglickom jazyku.

Naš klub čitateľskej gramotnosti tvoria:

PhDr. Eva Fajčíková, Mgr. Irena Želonková, Mgr. Cyntia Gyurászová, Mgr. Tibor Tóth, Mgr. Kristína Zvarová, Mgr. Dávid Petrežsél

Stručná anotácia

Zámerom stretnutí je rozvíjať kompetencie učiteľa a obohatiť je učiteľský rozmer prostredníctvom výmeny skúseností medzi členmi klubu, získavanie nových poznatkov v rámci moderných metód.

- Všeobecným cieľom klubu je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami. Tento školský rok sa zameriavame na čitateľskú gramotnosť a rozvoj čitateľských zručností potrebných na efektívnu prácu s textom.
- Špecifickým cieľom je snaha zefektívnenia čítania s porozumením pomocou nami vyhotovených pracovných listov/textov.

Kľúčové slová

- čitateľská gramotnosť, efektivita, interpretácia, moderné vyučovanie, pracovné listy, práca s textom, pedagogický klub, riešenie problémov

Jadro:

Priebeh stretnutí

V druhom polroku sa prvé naše stretnutie uskutočnilo 5.2.2020. Ako prvé sme sa oboznámili s výsledkami predchádzajúcej činnosti pedagogického klubu a hľadali sme nové námety na zlepšenie čitateľskej gramotnosti na našej škole. Našou prioritou bolo už pripravené materiály si prejsť, prípadne uskutočniť menšie zmeny. Na koniec sme rozvinuli krátku diskusiu o problémoch s ktorými sa stretávame v rámci výučby jazykov, či už ide o slovenský alebo anglický jazyk.

Na ďalšom spoločnom stretnutí 12.2.2020, sme sa rozhodli vybrať si určité metódy a postupy ktorými sa dopracujeme k nášmu vytýčenému cieľu zefektívniť čítanie s porozumením. Rozvinuli sme diskusiu, ktoré ďalšie diela, dostupné aj v škole, by nám mohli pomôcť pri realizácii nášho spoločného plánu. Každý jeden člen pedagogického klubu si vybral dielo, následne aj vysvetlenie jeho/jej výberu. Spoločne sme sa nakoniec dohodli, že využijeme diela od autorov J. Austen a M. Twain. Následne sme vypracovali úlohy potrebné na testovanie.

Dňa 12.3.2020 sa realizovalo naše ďalšie stretnutie, kde sme si vybrali skupinu žiakov z rôznych tried. Následne, po výbere sme podišli k ich testovaniu. Testovanie netrvalo dlho, nakoľko sa už podobné testovanie raz konalo. Žiaci pekne pracovali podľa pokynov. Po testovaní sme pristúpili k analýze jednotlivých výsledkov a k interpretácií. Na koniec nášho stretnutia sme znovu rozvinuli diskusiu o výsledkoch a o efektivite našich vybraných metód a postupov.

Ako preventívne opatrenie pred šírením koronavírusu, riaditeľka školy udelila dňa 13.3.2020 riaditeľské voľno. Následne bola výučba na všetkých školách od 16.3.2020 až do odvolania prerušená. Z toho vyplýva, že ďalšie naše testovanie sa už z objektívnych príčin nemohlo uskutočniť. Rovnako kvôli mimoriadnej situácii okolo pandémie spôsobenej vírusom Covid-19 sa ani stretnutia klubu nekonali.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Práca nášho klubu tvorí neodmysliteľnú súčasť vzdelávania žiakov dnešnej doby. Prikláňame sa k tomu, že je to veľké pozitívum nie len pre žiakov ale hlavne pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa snažia našu mládež vzdelávať.

Prácu v druhom polroku hodnotím pozitívne hoci kvôli pandémie sa tento polrok veľa toho nestihlo. Snažili sme pochopiť dôvody neúspechu a hľadali sme efektívne možnosti zlepšovania sa. Bohužiaľ pandémia a mimoriadna situácia v štáte nám tento polrok neprial, napriek tomu si myslím, že aspoň trochu sme sa dostali bližšie k nášmu spoločnému cieľu. Rovnako aj žiaci veľmi radi s učiteľmi spolupracovali a už avizovali ich ochotu spolupracovať aj v ďalšom školskom roku. Budeme pokračovať aj v ďalšom školskom roku a verím, že čoskoro dosiahneme priaznivé výsledky.

Odporúčame členom klubu aby poskytli po využití pripravených materiálov ostatným členom spätnú väzbu. Rovnako odporúčame preferovať moderné vyučovacie metódy, ktoré majú aktivizujúci vplyv na žiaka a viac využívať inovatívne prístupy, ktoré majú motivujúci charakter a rozvíjajú tvorivosť a samostatnosť v myslení, ako aj tímovú spoluprácu.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Cyntia Gyurászová
12. Dátum	16.3.2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Tatiana Wenclová
15. Dátum	18.3.2020
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.