**Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu**

(príloha ŽoP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | Základná škola, Štúrova 341, Hanušovce nad Topľou |
| 1. Názov projektu
 | Rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov v základnej škole |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | NFP 312010Q919 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Klub rozvoja osobnosti žiakov |
| 1. Počet členov pedagogického klubu
 | 5 |
| 1. Školský rok
 | 2019/2020 |

|  |
| --- |
| 1. **Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:**

**Činnosť/zameranie :**Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností.**Obsah:**Výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.Analýza a hodnotenie úrovne rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov.Zlepšenie výsledkov medzinárodných meraní a certifikovaných testovaní. **Zdôvodnenie:**Vytvoriť metodiku vyučovania prierezovej témy zameranej na rozvoj čitateľskej gramotnosti.Zvyšovať rozvoj životných komunikačných zručností žiakov v procese vzájomnej spolupráce.Podporovať formovanie zmyslu pre spoločnosť založenej na rovnosti a tolerancii, podporovať individualitu žiakov.Rozvíjať osobnostné a sociálne kompetencie žiakov a interakcie v bežných životných situáciách. Zvyšovať úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov.  |
| 1. **Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí**
 |

|  |
| --- |
| **školský rok 2019/2020** |
| **1.polrok - september 2019 – január 2020** |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **miesto konania** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. |  September 2019 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Plán práce klubu v šk.roku 2019/2020  |  Analýza plánu, návrhy, rozdelenie úloh |
| 2. |  September 2019 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Testovanie žiakov – vstupné testy pre 5.,6.,7. ročník |  Príprava realizácie vstupných testov, technické a materiálne zabezpečenie. Plán KFG |
| 3. |  Október 2019 |  3 h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Vstupné testy pre 8.,9.roč. |  Príprava realizácie vstupných testov, technické a materiálne zabezpečenie |
| 4. |   Október 2019 |  3 h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Testovanie žiakov – vstupné testy pre 5.,6.,7. ročník |  Analýza a vyhodnotenie vstupných testov |
| 5. |  November 2019 |  3 h |  ZŠ Hanušovce n /T | Vstupné testy pre 8.,9.roč. |  Analýza a vyhodnotenie vstupných testov |
| 6. |   November 2019 | 3 h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Tvorivá dielňa |  Príprava podkladov pre realizáciu tvorivej dielne |
| 7. |  December2019 |   3h |  ZŠ Hanušovce n /T | Tvorivá dielňa | Príprava podkladov pre realizáciu tvorivej dielne |
| 8. |  December 2019 |  3h  | ZŠ Hanušovce n /T  | Edukačné úlohy na rozvoj | Tvorba edukačných úloh na rozvoj FG |
| 9. |  Január 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T | Edukačné úlohy na rozvoj FG |  Tvorba edukačných úloh na rozvoj FG |
| 10. |  Január 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T | Edukačné úlohy na rozvoj FG | Tvorba edukačných úloh na rozvoj FG |
| 11. |   |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **2.polrok**  |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **miesto konania** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. |  Február 2020 |  3 h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Testy rozvoja čitateľskej gramotnosti |  Testy rozvoja čitateľskej gramotnosti |
| 2. |  Február 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Testy rozvoja čitateľskej gramotnosti |  Testy rozvoja čitateľskej gramotnosti |
| 3. |  Marec 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T | Testy rozvoja čitateľskej gramotnosti | Testy rozvoja čitateľskej gramotnosti |
| 4. |  Marec 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Zborník rozvoja funkčnej gramotnosti  | Revidovanie úloh a testov v zborníku |
| 5. |  Apríl 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Zborník rozvoja funkčnej gramotnosti  |  Revidovanie úloh a testov v zborníku |
| 6. |  Apríl 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Výstupné testy |  Plán realizácie a príprava výstupných testov |
| 7. |  Máj 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Výstupné testy |  Vyhodnotenie výstupných testov |
| 8. |  Máj 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T |  Výstupné testy |  Porovnanie vstupných a výstupných testov |
| 9. |  Jún 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T | Výstupné testy |  Porovnanie výstupov s výsledkami certifikovaných meraní  |
| 10. |  Jún 2020 |  3h |  ZŠ Hanušovce n /T | Záverečné zhodnotenie |  Vyhodnotenie práce |
| 11. |   |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Anna Hliboká Čurliková |
| 1. Dátum
 | 12.9.2019 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Martina Mihalčinová |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |

**Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti: vypĺňa sa za každý polrok zvlášť
* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR
1. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
2. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
5. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plán práce klubu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.